

fi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTANERA LAURA
Indirizzo	
Telefono	334/6826026
Fax	
E-mail	l.santanera@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29-03-1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 1992 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie Società di Consulenza Manageriale
 - Tipo di azienda o settore Società di Consulenza, Servizi alle Imprese
 - Tipo di impiego Consulente di formazione e sviluppo organizzativo
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di **docenza** a insegnanti e direttori didattici per I.R.R.S.A.E - Piemonte e varie direzioni didattiche, sui temi: analisi organizzativa, gestione del processo formativo, gestione dei gruppi di lavoro, progettazione educativa e formativa, leadership
- Attività di **ricerca sociale** su giovani neo inseriti e sui temi di clima e cultura organizzativa (per società di produzione e di grande distribuzione)
- Attività di **progettazione e docenza** in tema di:
- leadership professionale
 - comunicazione efficace e gestione delle riunioni
 - stile relazionale e gestione dei collaboratori
 - dinamiche di gruppo e relazioni con gli altri (team building)
 - formazione formatori (analisi bisogni, progettazione, gestione aula e valut.)
 - autonomia organizzativa e orientamento dei professionisti
 - project management
 - cultura del servizio e stile dei capi (carta dei servizi)
- Interventi di **sviluppo organizzativo**
- analisi di ruoli e posizioni e legame con il sistema premiante
 - evoluzione organizzativa e legame con le competenze richieste
 - analisi delle prestazioni e del potenziale
 - mappatura delle competenze possedute/agite
 - profili di competenze per percorsi di formazione

- Date (da – a) Dal 2009 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cantalupa
 - Tipo di azienda o settore Municipio
 - Tipo di impiego Assessore all'Istruzione e ai Servizi Sociali, fino al 2014, Consigliere Comunale ad oggi
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività di gestione del sistema scolastico del territorio (rapporti con direzione, segreteria, insegnanti per quanto riguarda la logistica e gli aspetti organizzativi)
Progettazione insieme a insegnanti e/o genitori di attività rivolte ai bambini (laboratori espressivi e di lettura)
Coordinamento con Sistema Bibliotecario Pinerolese
Rappresentante per il Comune presso il Consorzio Servizi Sociali
-
- Date (da – a) Dal 2006 al 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Musei del Pinerolese
 - Tipo di azienda o settore Musei del Gusto e dell'Emigrazione di Frossasco
 - Tipo di impiego Consulente progettazione laboratori
Responsabile della Didattica
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle relazioni con gruppi e singoli che contattano il museo del gusto di Frossasco
Gestione del personale/guide museali e specialisti nei laboratori
-
- Date (da – a) Da Ottobre 1979 a Settembre 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie Scuole Medie Inferiori
 - Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
 - Tipo di impiego Insegnante
 - Date (da – a) Da Maggio 1977 a Settembre 1978
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BIT, Bureau International de Travail
 - Tipo di azienda o settore Istituzione Europea
 - Tipo di impiego Specialista nella preparazione di pacchetti didattici integrati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010/2012 – 2014 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al Master Counseling presso Istituto Rebaudengo
Frequenza al Master in Counseling relazionale presso Istituto Artemisia di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione
Mediazione familiare
 - Qualifica conseguita Esami biennio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Partecipazione in corso

- Date (da – a) 1975-1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione e frequenza lettere Indirizzo Storico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politica della famiglia in Europa
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1974-1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno integrativo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia e Matematica
 - Qualifica conseguita Anno integrativo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Accesso all'Università

- Date (da – a) 1970-1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Artistico Statale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno ornato e figurato, plastica, architettura, storia dell'arte
 - Qualifica conseguita Diploma
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DOTI DI COMUNICATORE IN PUBBLICO, ACQUISITE DURANTE PERIODO DI INSEGNAMENTO SCOLASTICO E DURANTE LE AULE DI FORMAZIONE

CAPACITÀ DI INDIVIDUARE GLI ELEMENTI – NODI DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI

CAPACITÀ DI GESTIRE AULE DI ADULTI E RAGAZZI, ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA COME FORMATRICE SUI TEMI DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO: COMUNICAZIONE, LEADERSHIP E LAVORO DI GRUPPO , E DURANTE L'INSEGNAMENTO IN SCUOLE PUBBLICHE: GESTIONE DI GRUPPI DI

	BAMBINI, RAGAZZI ED ADULTI IN AMBITI DIVERSI (LABORATORI DIDATTICI IN MUSEI, BIBLIOTECHE E STRUTTURE PRIVATE, COLLOQUI PER INSERIMENTO IN STRUTTURE PER LUNGO DEGENTI) CAPACITÀ DI GESTIRE RELAZIONI CON I SINGOLI, DI DARE FEED-BACK A RUOLI E PERSONALITÀ DIVERSE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CAPACITÀ DI GESTIRE PROGETTI E TEAM DI LAVORO CAPACITÀ DI COORDINAMENTO TRA GRUPPI CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CAPACITÀ DI PROGETTARE ED EROGARE INIZIATIVE DI FORMAZIONE SUI TEMI DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI, SU CUI HO SCRITTO ANCHE ALCUNI CONTRIBUTI CAPACITÀ DI INDIVIDUARE E ANALIZZARE I BISOGNI FORMATIVI CAPACITÀ DI VALUTARE PROFESSIONALITÀ SULLA BASE DI MODELLI E CON STRUMENTI SPECIFICI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	DIPLOMATA AL LICEO ARTISTICO NEL 1974 ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE ARTISTICA PER LE SCUOLE MEDIE FREQUENZA CORSO STORYTELLING PRESSO SCUOLA HOLDEN TORINO COMPETENZE DI DOCENZA SCRITTURA CREATIVA E DOCENZA SCRITTURA RACCONTI BREVI
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B
ALLEGATI	PUBBLICAZIONI

ELEMENTI DI EVOLUZIONE DELLA FORMAZIONE IN: CASTELLANO A.M., CASTELLANO F., MANDER M. (A CURA DI), PERSONE, PROFESSIONISTI, ORGANIZZAZIONI, TIRRENIA STAMPATORI, TORINO, 1998 (CON M. MANDER)

La CONSULENZA MANAGERIALE E LE COMPETENZE DEL CONSULENTE IN: CASTELLANO A.M., CASTELLANO F., MANDER M. (A CURA DI), TIRRENIA STAMPATORI, TORINO, 1998 (CON M. MANDER)

UN GIARDINO IN LIBRERIA, EDITO NEOS, 2016

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003