



**COMUNE DI CANTALUPA**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**AREA AFFARI GENERALI**

Responsabile: Massimo Bianciotto

<b>FINALITA'</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
1) Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5
	2	5
2) Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	5
	2	15
3) Gestione servizi demografici e elettorale	1	5
	2	10
	3	10
4) Gestione appalti di competenza	1	10
	2	25
	3	10
<b>Totale</b>		<b>100</b>



**COMUNE DI CANTALUPA**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione		
2.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Tabella obblighi specifici	Report al Responsabile RPCT	Tutte le aree	

**Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Attuazione delle azioni previste per l'anno 2018 nel piano di informatizzazione	Entro il 31.12.2018		
2.	Ai fini della creazione del fascicolo digitale, protocollazione informatica, con scansione del cartaceo, e classificazione di tutti i protocolli in entrata e, per quanto di competenza, in uscita	Report annuale		



**COMUNE DI CANTALUPA**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 3 – Gestione servizi demografici e elettorale**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Effettuazione di tutti gli adempimenti connessi all'espletamento delle elezioni politiche del 4 marzo 2018	Rispetto delle scadenze di legge		
2.	Attività di verifica residenze, con relazione scritta semestrale all'Amministrazione sulla attività svolta	Verifica sul 100% delle posizioni dubbie	Area vigilanza	
3.	Aggiornamenti banca dati anagrafica al momento dell'iscrizione, cancellazione e variazione della residenza all'interno del Comune	Comunicazione all'ufficio tributi del 100% delle pratiche contestualmente alla pratica di residenza	Area economico-finanziaria	

**Finalità n. 4 – Gestione appalti di competenza**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Gestione appalto pulizie – Affidamento del servizio	Entro il 1.09.2018		
2	Gestione appalto refezione scolastica - Digitalizzazione dei pagamenti della mensa e istituzione del Borsellino elettronico	Per l'avvio dell'A.S. 2018-2019		
3.	Gestione servizi assicurativi – Revisione delle coperture assicurative con verifica massimali, franchigie e limitazioni	Report alla giunta entro il 31.05.2018 con individuazione soluzioni da mettere a gara per l'affidamento entro 30.11.2018		