

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Al Comune di CANTALUPA (TO)
Ufficio _____ [1]

Il/la sottoscritto/a

cognome* _____ nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e-mail _____ cell. _____

tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 33/2013, disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

i seguenti documenti

.....
.....

le seguenti informazioni

.....
.....

i seguenti dati

.....
.....

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

- al seguente indirizzo PEC _____,
- al seguente indirizzo di posta elettronica _____,
- al seguente n. di fax _____,
- alla propria residenza oppure al seguente indirizzo: via _____ n. _____
in _____ (prov. _____) mediante invio con raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico [2].

Allega copia del proprio documento d'identità

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

[1] Se conosciuto, indicare l'Ufficio che detiene il dato/documento/informazione

[2] Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 la informiamo che il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato unicamente all'esame della segnalazione.

L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire la Vostra richiesta. Il trattamento sarà effettuato da soggetti incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. Le informazioni fornite non saranno in alcun modo cedute a terzi ma i dati potranno essere comunicati ad altri enti solo per i fini istituzionali inerenti l'espletamento della sua richiesta.

.....

(FIRMA)