



COMUNE DI CANTALUPA

Area Economico Finanziaria

(Ragioneria – Tributi - Gestione contabile del personale)

C.A.P. 10060 – CANTALUPA (TO) - Via Chiesa n. 43 - C.F. 01689900015

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

E.mail: comune.cantalupa@tin.it

E.mail: areafinanziaria@comune.cantalupa.to.it

Tel. 0121/ 352126 int. 6 - FAX Tel. 0121/ 35.43.91

ALLEGATO A - deliberazione G.C. n. 8 del 01.02.2017

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2017

Sig.ra Simona COMBA

- “Piano degli Obiettivi Individuali **2017**”

Richiamata la deliberazione G.C. N. 44 del 26.11.2017 inerente
l’ “*Approvazione del Bilancio Pluriennale Triennio 2017 – 2019*”.

Piano degli Obiettivi individuali anno 2017

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

N.	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Cat.	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO AFFIDATO
3	Simona COMBA	D3/O	Specialista in attività contabili e tributarie	Area Economico Finanziaria <ul style="list-style-type: none">• Ragioneria• Tributi• Gestione contabile personale

Responsabile di P.O.: **Simona COMBA**

Risorse umane ufficio assegnate: **01**.

INFORMAZIONI UTILI:

Decreto di Responsabilità Area Economico Finanziaria - Prot. 4526 del 29.08.2014.

- **Assistenza Tecnica Tributi:**

- 1) Determina n. 526/2016 “Affidamento Servizio Assistenza Gestione Banca dati e software **TARI** dal **01.01.2017 al 31/12/2018**” ;
- 2) Determina n. 318/2014 “Affidamento Assistenza Tecnico per la Gestione e verifiche archivi **IMU/TASI** anni 2015 + **2016 + 2017**”

Deliberazione G.C. n. **20** in data **12.03.2014** inerente “Designazione del **Funzionario Responsabile dell’Imposta Unica Comunale (IUC)** nel quale, in ragione di tale designazione, al predetto funzionario responsabile sono attribuiti tutti i poteri per l’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale (compreso sottoscrivere i provvedimenti afferenti tali attività e la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso);

Incarico Avv. Veneziani Servizio **procedure riscosso coattivo** – Direttiva con atto G.c. n. 31/2015 “Incarico servizio inerente procedure riscosso coattivo tributi comunali anni dal 2012” – Dt. 149/2015 “Incarico servizio inerente procedure riscosso coattivo – tributi comunali”;

..*

Nucleo: con atto **G.C. n. 35 del 16/04/2016** costituito il nucleo di valutazione composto in forma monocratica dal solo Segretario Comunale e successivo atto **G.C. n. 67 del 28/09/2016** e s.m.

OBIETTIVO N. 1	SETTORE TRIBUTARIO - TARI TRIBUTO <u>TARSU/ TARI</u> ANNI REGRESSI Emissione Accertamenti TARI <u>ANNO 2015</u>
---------------------------	--

PESO 20/100

Obiettivo di mantenimento onerosità di questo obiettivo: **alta** media bassa
Obiettivo di miglioramento
Obiettivo di sviluppo

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Monitoraggio e conclusione pratiche in corso (emesse fino al 2014), con relativa verifica termini scadenza ingiunzioni già in corso per gli anni regressi.
 Redazione ed emissione atti di accertamento Tari anno 2015.

RISULTATI ATTESI

Descrizione azioni	Indicatore di avanzamento	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Termine finale	Unità di misura	
-Verifica incassi dal Portale SIATEL; - Aggiornamento Banca Dati da documentazione proveniente dagli utenti o dagli Uffici comunali interessati, in particolare Ufficio Anagrafe; - Redazione e spedizione Atti di accertamento TARI ANNO 2015	Notifiche effettuate entro Fine anno 2017	Report annuale su riscontri utenti rispetto agli atti emessi	Emissione del 100% degli avvisi di accertamento in base alle verifiche effettuate	Ufficio anagrafe Ufficio Polizia Municipale Ufficio Tecnico

OBIETTIVO N. 2	SETTORE TRIBUTARIO – IMU/TASI Verifica banca dati per incassi IMU/TASI – Predisposizione Avvisi di Accertamento anno 2014 e 2015.
---------------------------	--

PESO 20/100

Obiettivo di mantenimento onerosità di questo obiettivo: **alta x** media bassa
Obiettivo di miglioramento **X**
Obiettivo di sviluppo **X**

DESCRIZIONE DELL’AZIONE O DELL’INTERVENTO:

Monitoraggio e conclusione pratiche in corso (emesse fino al 2013), con relativa verifica termini scadenza ingiunzioni già in corso.
Predisposizione Avvisi di Accertamento anno 2014 e 2015.

RISULTATI ATTESI

Descrizione Azioni	Indicatore di avanzamento	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
-Verifica incassi dal Portale SIATEL; - Aggiornamento Banca Dati da documentazione proveniente dagli utenti, dal portale del UTE di Torino, e o dagli Uffici comunali interessati, in particolare Ufficio Tecnico; - Redazione e spedizione Atti di accertamento IMU/TASI ANNO 2014 E 2015.	Notifiche effettuate entro Fine anno 2017	Report annuale su riscontri utenti rispetto agli atti emessi	Emissione 100% avvisi di accertamento sulla base delle verifiche effettuate	Ufficio anagrafe Ufficio Polizia Municipale Ufficio Tecnico

OBIETTIVO N. 3	TRIBUTI – GESTIONE VARIAZIONI E AGGIORNAMENTO BANCA DATI – dati provenienti dall’Ufficio anagrafe
---------------------------	--

PESO 10/100

Obiettivo di mantenimento onerosità di questo obiettivo: **alta x** media bassa
Obiettivo di miglioramento
Obiettivo di sviluppo

DESCRIZIONE DELL’AZIONE O DELL’INTERVENTO:

AGGIORNAMENTO, IN TEMPO REALE di tutte le variazioni anagrafiche comunicate (mediante apposito modello stampato del programma Selene) dall’ufficio Anagrafiche (decessi, immigrazioni, emigrazioni, variazione all’interno del Comune, cancellazioni, irreperibilità, nascite, etc... con integrazione di eventuali informazioni utili all’ufficio Tributi) indispensabili ai fini di una corretta emissione e/o immediata correzione, dei tributi TARI, IMU e TASI.

Disponibilità al ricevimento degli utenti fuori orario, all’atto delle variazioni presso l’ufficio anagrafe, durante la chiusura dell’Ufficio Tributi.

AGGIORNAMENTO dati TIAWEB (in collaborazione con ufficio anagrafe) invio, almeno bimestrale, degli aggiornamenti, al fine del monitoraggio e possibilità del conferimento, da parte utenti, presso le ecoisole ACEA
(accesso a tutti gli utenti Residenti e a quelli inseriti nel Ruolo Tributi TARI).

RISULTATI ATTESI

Descrizione Azioni	Indicatore di avanzamento	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Termine finale	Unità di misura	
Caricamento e archiviazione informatica nella banca dati, dei cartacei provenienti dall’Ufficio Anagrafe e, ove possibile, ristampa e consegna del tributo rettificato; - Apertura ufficio fuori orario, onde agevolare gli utenti a non ritornare presso l’Ufficio Tributi - Invio Dati all’Acea per aggiornamento dati SU Portale TIAWEB.	Caricamento del dato cartaceo entro 5 giorni lavorativi	Aggiornamento di tutte le segnalazioni cartacee	100% caricamento dati	Ufficio anagrafe Ufficio Polizia Municipale Ufficio Tecnico

OBIETTIVO N. 4 <i>PESO 20/100</i>	SETTORE FINANZIARIO NUOVA PREDISPOSIZIONE INVENTARI D.Lgs 118/2011 Attuazione Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) – proroga con atto CC 40/2015. Riclassificazione e rivalutazione dell’inventario dei beni immobili in relazione all’armonizzazione Contabile
---	---

PESO 20/100

Obiettivo di mantenimento onerosità di questo obiettivo: **alta** media bassa
Obiettivo di miglioramento
Obiettivo di sviluppo

DESCRIZIONE DELL’AZIONE O DELL’INTERVENTO:

Attuazione Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) – proroga con atto CC 40/2015.

Riclassificazione e rivalutazione dell’inventario dei beni immobili in relazione all’armonizzazione Contabile

RISULTATI ATTESI

Descrizione Azioni	Indicatore di avanzamento	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Termine finale	Unità di misura	
Ricognizione straordinaria dei beni mobili (a cura Economo comunale) in relazione all’armonizzazione Contabile.	Ultimazione inventario da alleare a Consuntivo 2017	Aggiornamento 100% programma Giove dei dati	Stampa dell’inventario	Economo - Ufficio anagrafe
Ricognizione straordinaria dei beni immobili (a cura Uffici Finanziario e Tecnico) in relazione all’armonizzazione Contabile.				Ufficio Tecnico

OBIETTIVO N. 5	<i>Gestione contabile del personale</i>
---------------------------	--

PESO 10/100

Obiettivo di mantenimento onerosità di questo obiettivo: **alta** media bassa

Obiettivo di miglioramento

Obiettivo di sviluppo

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Attualmente si provvede a:

- Monitoraggio a seguito attivazione portale dei dipendenti (già previsto nel 2013, ma non utilizzato) per scarico in tempo reale documentazione fiscale e retribuzione;
- Predisposizione modelli PA04 per pratiche pensionistiche
- Predisposizione e invio CUD
- predisposizione ed elaborazione Stipendi mensili a seguito comunicazioni Ufficio personale e Responsabili per Liquidazioni competenze con R.A.

Dal 2017, in collaborazione con l'Ufficio personale:

1. Relazione Illustrativa in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2017;
2. Ricalcolo fondo incentivante anno 2017
3. Monitoraggio spesa personale anno 2017

RISULTATI ATTESI

Descrizione Azioni	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Revisione del Fondo incentivante anno 2017 Monitoraggio spesa del personale	31/12/2017	Rispetto scadenze di legge	Emissione documentazione	Ufficio Personale

OBIETTIVO N. 6	PUBBLICAZIONE – COMUNICAZIONE – TRASMISSIONE DEI DATI NECESSARI E DELLE INFORMAZIONI DI COMPETENZA DI CUI AL D.LGS. 33/2013 (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE)
---------------------------	--

PESO 10/100

Obiettivo di mantenimento onerosità di questo obiettivo: alta x media bassa
 Obiettivo di miglioramento X
 Obiettivo di sviluppo X

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

RISULTATI ATTESI

Descrizione Azioni	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza	31/12/2017	Dati inseriti	100%	Ufficio Segreteria

OBIETTIVO N. 7	SETTORE FINANZIARIO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA IN SCADENZA AL 31.12.2017
---------------------------	--

PESO 10/100

Obiettivo di mantenimento onerosità di questo obiettivo: alta media bassa
 Obiettivo di miglioramento
 Obiettivo di sviluppo

DESCRIZIONE DELL’AZIONE O DELL’INTERVENTO:

STUDIO E PREDISPOSIZIONE NUOVA PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA IN SCADENZA 31.12.2017.

RISULTATI ATTESI

Descrizione Azioni	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Predisposizione atti di gara e gestione procedura	Aggiudicazione entro il 31.12.2017	Rispetto scadenze	Aggiudicazione	