



**COMUNE DI CANTALUPA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**RELAZIONE**  
**SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2020**

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 19/08/2021

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

## **1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici. La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

### **1.1 Contesto esterno di riferimento**

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente. All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2020, causa pandemia da Covid19 sono stati registrati eventi che hanno influenzato in maniera considerevole le attività svolte, come l'attivazione dello smart working, il ridimensionamento degli obiettivi in corso d'anno. Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, quali l'artigianale e commerciale non hanno subito particolari alterazioni della propria attività, anche se cominciano a manifestarsi i segnali della crisi economico-finanziaria che interessa l'intero paese.

Popolazione al 31/12/2020	2.570
Superficie in Km <sup>2</sup>	11,14
Scuola dell'infanzia comunale	1
Scuola primaria	1
Scuola secondaria di primo grado	--

### **1.2 L'Amministrazione**

Numero di dipendenti al 31/12/2020	5
di cui :	
- D (Responsabili/ Posizione Organizzativa)	4
- C (Istruttori/Agenti)	1
- B (Esecutori/ Collaboratori)	0
- A (Operatori)	0

Entrate correnti stanziare nel 2020	1.975.031,26
Spese correnti impegnate nel 2020	1.669.085,60
- Per il personale dipendente	256.456,77
- Per istruzione pubblica	164.250,31
- Per cultura e beni culturali	60.525,13
- Per settore sportivo e ricreativo	120.389,01
- Per settore sociale	152.051,53

### **1.3 Risultati raggiunti**

Il Nucleo di Valutazione, con verbale registrato al prot.n. 4617 del 29/07/2021, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, in linea generale sono stati positivamente raggiunti.

### **1.4 Criticità ed opportunità**

Si sono rilevate alcune criticità nel raggiungimento degli obiettivi dell'area Affari Generali.

## **2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **2.1 Albero delle performance**

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. 01.04.99, la Giunta Comunale ha individuato i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative che, nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente sono state confermate nelle seguenti Aree:

- Affari Generali;
- Economico – Finanziaria;
- Tecnica;
- Vigilanza e Custodia
- Personale e Segreteria Sindaco

È stato stabilito che la retribuzione di posizione sia erogata mensilmente, mentre quella di risultato sia corrisposta, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione; inoltre è stato stabilito che i valori economici delle indennità, nelle more di approvazione di appositi atti, siano fissati dal Sindaco nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020, nel quale sono contenuti gli indirizzi fondamentali al quale i Responsabili di Area devono attenersi nello svolgimento dei compiti e dei programmi istituzionali e sono stati altresì formalizzati gli obiettivi per l'anno 2020 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative ed ai restanti dipendenti, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Considerato che, in data 11 marzo 2020, l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus covid-19 e, con successivi provvedimenti dell'Esecutivo della Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ordinanze del Dipartimento della Protezione Civile, nonché Ordinanze del Presidente della Regione Piemonte, sono state emanate numerose norme e disposizioni che hanno impattato pesantemente nel lavoro dell'intera struttura dell'ente.

Si è reso quindi necessario l'adeguamento del Comune alle predette disposizione finalizzate al contenimento della diffusione del virus covid-19, la riorganizzazione delle ordinarie modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, con introduzione del lavoro agile e la revisione della maggior parte dei contratti di appalto dell'ente;

Sono stati modificati quindi gli obiettivi, con successiva deliberazione della Giunta Comunale nr. 63 del 12/11/2020, così come di seguito individuati, che risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili di Area, in linea generale, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il pressoché totale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 17/05/2019 si definivano:

- “Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell’attribuzione della relativa indennità” che ai sensi dell’art. 5, comma 3, lettera d) e e), del C.C.N.L. 21/05/2018 sono oggetto di confronto”, e dai quali emergono che gli importi della retribuzione di posizione e di risultato da attribuire alle posizioni organizzative, con decorrenza dal 01/07/2019 sono i seguenti:

AREA	PUNTEGGIO	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE <sup>1</sup>	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
Tecnico- manutentiva	71,79	FASCIA 2	€ 12.600,00	15%
Personale	47,56	FASCIA 4	€ 5.000,00	
Affari Generali	49,41	FASCIA 4	€ 5.000,00	
Vigilanza	49,38	FASCIA 4	€ 5.000,00	
Economico finanziaria	71,75	FASCIA 2	€ 12.600,00	

- “Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa” che ai sensi dell’art. 7, comma 4, lettera v), del C.C.N.L. 21/05/2018 sono oggetto di contrattazione, in particolare all’art.1 si enuncia che:

- 1) L’Ente destina annualmente alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.
- 2) Alla fine di ogni anno solare e comunque nel rispetto dei tempi previsti per la redazione ed approvazione della Relazione sulla performance, il Nucleo di valutazione provvederà ad effettuare la valutazione delle P.O. sulla base del sistema di misurazione e valutazione e del Piano della performance, riferita all’anno oggetto di valutazione.
- 3) In applicazione della metodologia per la valutazione della performance attualmente vigente nell’Ente, sulla base delle valutazioni ottenute, ciascun valutato viene inserito in una fascia di merito articolata come segue:
  - a) prima fascia da 90 a 100;
  - b) seconda fascia da 60 a 89;
  - c) terza fascia da 50 a 59;
  - d) quarta fascia da 0 a 49.
- 4) Le somme destinate alla retribuzione di risultato vengono ripartite tra le diverse aree suddividendole percentualmente in modo proporzionale alla retribuzione di posizione di ciascuna area, utilizzando le seguenti formule:
  - 1) formula per stabilire la % di ciascuna area  
retribuzione di posizione PO X 100 / somma retribuzione di posizione di tutte le PO dell’Ente
  - 2) formula per calcolare la retribuzione di risultato teoricamente spettante a ciascuna PO  
somme destinate alla retribuzione di risultato X % risultante dalla formula 1)
- 5) Ai dipendenti inseriti nella prima fascia viene assegnata una retribuzione di risultato pari al 100% della retribuzione di risultato teoricamente spettante risultante dalla formula 1).
- 6) Ai dipendenti inseriti nella seconda fascia viene assegnata una retribuzione di risultato pari al 80% della retribuzione di risultato teoricamente spettante risultante dalla formula 1).
- 7) Ai dipendenti inseriti nella terza fascia viene assegnata una retribuzione di risultato pari al 60% della retribuzione di risultato teoricamente spettante risultante dalla formula 1).
- 8) Ai dipendenti inseriti nella quarta fascia viene assegnata una retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione di risultato teoricamente spettante risultante dalla formula 1).
- 9) Eventuali economie della retribuzione di risultato verranno destinate al fondo risorse decentrate dei dipendenti dell’anno successivo (parte variabile).

<sup>1</sup> Importo annuo lordo da corrisponderci per tredici mensilità

Con deliberazione nr. 33 del 17/05/2019 si approvavano le nuove schede di valutazione del personale e si prendeva atto della sottoscrizione:

1. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, che prevede all'art. 68 *che le risorse decentrate annualmente disponibili siano destinate ai seguenti utilizzi:*

- b) *premi correlati alla performance organizzativa;*
- c) *premi correlati alla performance individuale;*
- d) *indennità condizioni di lavoro, di cui all'art. 70-bis;*
- e) *indennità di turno, indennità di reperibilità, nonché compensi di cui all'art. 24, comma 1, del C.C.N.L. del 14.09.2000;*
- f) *compensi per specifiche responsabilità, secondo le discipline di cui all'art. 70-quinquies;*
- g) *indennità di funzione di cui all'art. 56-sexies ed indennità di servizio esterno di cui all'art.56-quater;*
- h) *compensi previsti da disposizioni di legge, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. c), ivi compresi i compensi di cui all'art. 70-ter;*
- i) *compensi ai messi notificatori, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. f), secondo la disciplina di cui all'art. 54 del C.C.N.L. del 14.09.2000;*
- j) *compensi al personale delle case da gioco secondo la disciplina di cui all'art. 70-quater, riconosciuti a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. g), ed, eventualmente, per la parte non coperta da tali risorse, con risorse generali di parte stabile;*
- k) *progressioni economiche, con decorrenza nell'anno di riferimento, finanziate con risorse stabili;*

*e che siano destinate alle voci di cui alle sopraindicate lettere a), b), c), d), e), f) la parte prevalente delle risorse variabili (escluse le risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge, i compensi ai messi notificatori e i compensi per il personale delle case da gioco) e, in particolare, che almeno il 30% di tali risorse sia destinato alla performance individuale;*

*e all'art.69 che ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'ente, sia attribuita una maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 68, comma 2, lett. b) (performance individuale), che la misura minima della maggiorazione, definita in sede di contrattazione integrativa, sia pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente e che alla dalla contrattazione integrativa compete la definizione di una limitata quota massima di personale valutato a cui tale maggiorazione può essere attribuita;*

2. del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente di questo Comune per il triennio 2019/2021;

## **2.2 Obiettivi**

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. I Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni relative ai propri obiettivi perseguiti, come da allegato "A" alla presente relazione. Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 14/02/2020 e s.m.i.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione, anche quelli previsti dalla Sezione Trasparenza sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente. I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

### **3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 21/12/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale Triennio 2020 – 2022 e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 19/03/2021, in cui è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020, con allegata la relazione illustrativa della Giunta Comunale.

### **4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE**

Come dimostrato dal Piano Triennale di Azioni Positive 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 07/11/2018, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

### **5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle unità organizzative.

Nei primi giorni di luglio 2021 i Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento. In data 29/07/2021, il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio, registrato al protocollo n. 4617, in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

<i>Responsabile Area Affari Generali</i>			
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di raggiungimento</b>
1.1	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	5	100%
1.2	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Tabella obblighi specifici	5	100%
1.3	Acquisizione dei documenti in entrata/uscita mediante il Programma Olimpo	5	100%
2.1	Gestione telematica delle procedure di gara nell'ambito della CUC costituita con il Comune di Frossasco – Apprendimento procedure e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara, avviato nel 2019	15	100%
3.1	Effettuazione di tutti gli adempimenti connessi all'espletamento del Referendum del 29 marzo 2020, posticipato a settembre 2020 e adempimenti relativi al cambio provvisorio delle sedi dei seggi elettorali	5	100%
3.2	Attività di verifica residenze, con relazione scritta annuale all'Amministrazione sulla attività svolta	5	90%
3.3	Aggiornamenti banca dati anagrafica al momento dell'iscrizione, cancellazione e variazione della residenza all'interno del Comune	5	100%
3.4	Aggiornamento della documentazione correlata alla celebrazioni di matrimoni e unioni civili fuori dalla casa comunale	10	80%
3.5	Gestione procedure di verifica anagrafica – piattaforma GEPI – Reddito di cittadinanza	5	80%
3.6	Revisione disciplina DAT per adeguamento a Decreto Ministero salute n. 168 del 10 dicembre 2019 e avvio utilizzo nuova Banca Dati Nazionale per le DAT	5	100%
4.1	Revisione degli appalti/conessione in relazione all'emergenza da Covid-19 (refezione scolastica, sanificazione e pulizia, sala fitness, foresteria, acquisto PC e potenziamento incarico per digitalizzazione connessa allo smart working)	5	0%
4.2	Coordinamento e gestione attività collegate al servizio di refezione scolastica – rapporti con la ditta che espleta il servizio, gestione utenti e borsellino elettronico e fatturazione	10	85%
4.3	Collaborazione con ufficio tecnico per spostamento scuola elementare e materna	10	80%
4.4	Conclusione procedura di riordino dell'archivio comunale e conseguente scarto	5	90%
4.5	Aggiornamento inventario - beni mobili spesa corrente	5	100%

<i>Responsabile Area Economica- Finanziaria</i>			
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di raggiungimento</b>
1.1	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	5	100%
1.2	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5	100%
1.3	Rispetto codice di comportamento	5	100%
2.1	Gestione telematica delle procedure di gara nell'ambito della CUC costituita con il comune di Frossasco – apprendimento procedure e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara, avviato nel 2019	15	100%
3.1	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto dei vincoli di bilancio, con segnalazione alla Giunta di eventuali criticità	10	100%
3.2	Predisposizione schema di bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023	10	95%
3.3	Aggiornamento inventario - beni mobili al 31.12.2019	10	100%
4.1	Gestione tributi vigenti: invio F24 precompilato ai contribuenti e sportello di assistenza	10	100%
4.2	Revisione dei Regolamenti, della modulistica e delle procedure per la nuova IMU	10	100%
4.3	Revisione Regolamento entrate per introduzione nuovo sistema delle fasce in caso di rateizzazione e revisione procedure in relazione all'introduzione dell'accertamento esecutivo	10	100%
4.4	Definizione di misure agevolative Tari - utenze non domestiche in relazione all'emergenza da Covid-19	10	100%



<i>Responsabile Area Tecnica e Tecnica Manutentiva</i>			
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di raggiungimento</b>
1.1	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	5	100%
1.2	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5	100%
1.3	Rispetto codice di comportamento	5	100%
2.1	Gestione telematica delle procedure di gara nell'ambito della CUC costituita con il comune di Frossasco – apprendimento procedure e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara, avviato nel 2019	15	100%
3.1	Adeguamento anti-sismico della Scuola	15	100%
3.2	Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della Villa comunale	10	100%
3.3	Gestione e coordinamento dello spostamento degli studenti della scuola materna e elementare per l'a.s. 2020/2021 presso la Villa Comunale e l'edificio ex Cottolengo di Frossasco	10	100%
3.4	Interventi di messa in sicurezza – contributo manovra di bilancio 2020 – Asfalti	5	100%
3.5	PMO – Via Rossi Lotto I e II	5	100%
3.6	Realizzazione parco giochi bimbi piazza Fidas con contributo Regionale - Affidamento progettazione esecutiva e acquisizione progetto esecutivo per la richiesta di contributo regionale sulla L.R. 18/84	5	100%
3.7	Ponte strada Pianassa	5	80%
3.8	Ricerca acque termali e minerali – trivellazioni pozzi pilota	5	100%
3.9	Gestione impianti fotovoltaici (compilazione registro letture mensili, dichiarazione annuale, verifica incassi)	5	100%
3.10	Gestione Commissione Locale per il paesaggio in forma associata fra i comuni di Frossasco e Cantalupa	5	100%

<i>Responsabile Area Vigilanza e Custodia</i>			
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di raggiungimento</b>
1.1	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	5	100%
1.2	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5	100%
1.3	Rispetto codice di comportamento	5	100%
2.1	Gestione telematica delle procedure di gara nell'ambito della CUC costituita con il comune di Frossasco – apprendimento procedure e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara, avviato nel 2019	15	100%
3.1	Notifiche accertamenti TARI ANNO 2018 per conto Ufficio Finanziario	10	70%
3.2	Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole	10	100%
3.3	Sopralluoghi di verifica della residenza nei confronti di cittadini, a seguito di segnalazioni dell'ufficio anagrafe.	5	100%
3.4	Verifica agibilità in collaborazione con Ufficio Tecnico in fase di accertamento di residenza	5	100%
3.5	Sistema di sicurezza per eventi e manifestazioni – verifica piano di sicurezza/interventi da prevedere	10	100%
3.6	Coordinamento del servizio scuolabus e manutenzione degli scuolabus comunali, revisione del servizio in relazione all'emergenza Covid-19 e allo spostamento della scuola presso l'immobile "ex Cottolengo" di Frossasco	15	100%
3.7	Verifiche sui compostatori per raccolta differenziata secondo le percentuali indicate nella DGC 2020	5	70%
3.8	Monitoraggio, vigilanza e attività di supporto alla popolazione in relazione all'emergenza epidemiologica Coronavirus COVID-19	10	100%

<i>Responsabile Area Personale e Segreteria Sindaco</i>			
	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di raggiungimento</b>
1.1	Predisposizione del <b>Piano di Prevenzione della Corruzione</b> 2020/2022 e Redazione della <b>relazione</b> anticorruzione 2019, con pubblicazione sul sito internet	15	100%
1.2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	5	100%
1.3	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5	100%
1.4	Rispetto codice di comportamento	5	100%
2.1	Gestione telematica delle procedure di gara nell'ambito della CUC costituita con il comune di Frossasco – apprendimento procedure e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara, avviato nel 2019	10	100%
3.1	Coordinamento del personale e attivazione smart working per la gestione dell'emergenza da Covid-19 (Predisposizione circolari informative, accordi individuali, informative privacy e sicurezza, programmazione turnazione lavoro agile)	30	100%
3.2	Supporto ai Responsabili dei servizi per la gestione di procedure complesse (sospensione e revisioni appalti per covid, ordinanze in attuazione delle disposizioni per contenimento dell'emergenza, attivazione buoni spesa per Covid, Revisione DVR per integrazione da rischio Covid, spostamento scuola presso l'immobile Cottolengo di Frossasco, acquisizione bene confiscato alla mafia, Regolamento entrate, Regolamento alienazioni beni immobili, ecc.)	30	100%