



# COMUNE DI CANTALUPA

## ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

## TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE



## Stampa Tabella Titoli

| Codice | Descrizione  |
|--------|--|
| 0      | *  |
| 1      | Amministrazione generale                           |
| 2      | Organi di governo, gestione, controllo, consulenza |
| 3      | Risorse umane                                      |
| 4      | Risorse finanziarie e patrimonio                   |
| 5      | Affari legali                                      |
| 6      | Pianificazione e gestione del territorio           |
| 7      | Servizi alla persona                               |
| 8      | Attività economiche                                |
| 9      | Polizia locale e sicurezza pubblica                |
| 10     | Tutela della salute                                |
| 11     | Servizi demografici                                |
| 12     | Elezioni ed iniziative popolari                    |
| 13     | Leva militare                                      |
| 14     | Oggetti diversi                                    |



**Stampa Tabella Classi**

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria 0 \*

---

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

## Categoria I Amministrazione generale

|    |  |
|----|--|
| 1  | Legislazione e circolari esplicative   |
| 2  | Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni decentramento, toponomastica |
| 3  | Statuto  |
| 4  | Regolamenti  |
| 5  | Stemma, gonfalone, sigillo   |
| 6  | Archivio generale  |
| 7  | Sistema informativo  |
| 8  | Informazioni e relazioni con il pubblico   |
| 9  | Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi                   |
| 10 | Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale      |
| 11 | Controlli esterni  |
| 12 | Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna                  |
| 13 | Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti           |
| 14 | Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali            |
| 15 | Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi                          |
| 16 | Area e città metropolitana   |
| 17 | Associazionismo e partecipazione   |
| 18 | Notifiche e deposito atti  |
| 19 | Pubblicazione albo pretorio  |

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

## Categoria II Organi di governo, gestione, controllo, consulenza

|    |   |
|----|---|
| 1  | Sindaco   |
| 2  | Vice-Sindaco  |
| 3  | Consiglio   |
| 4  | Presidente del Consiglio                              |
| 5  | Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio |
| 6  | Gruppi consiliari                                     |
| 7  | Giunta  |
| 8  | Commissario prefettizio e straordinario               |
| 9  | Segretario e Vice-segretario                          |
| 10 | Direttore generale e dirigenza                        |
| 11 | Revisori dei conti                                    |
| 12 | Difensore civico                                      |
| 13 | Commissario ad acta                                   |
| 14 | Organi di controllo interni                           |
| 15 | Organi consultivi                                     |
| 16 | Consigli circoscrizionali                             |
| 17 | Presidente dei Consigli circoscrizionali              |
| 18 | Organi esecutivi circoscrizionali                     |
| 19 | Commissioni dei Consigli circoscrizionali             |
| 20 | Segretari delle circoscrizioni                        |
| 21 | Commissario ad acta delle circoscrizioni              |
| 22 | Conferenza dei Presidenti di quartiere                |

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

## Categoria III Risorse umane

|    |   |
|----|---|
| 1  | Concorsi, selezioni, colloqui   |
| 2  | Assunzioni e cessazioni   |
| 3  | Comandi e distacchi; mobilità   |
| 4  | Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni                 |
| 5  | Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro             |
| 6  | Retribuzioni e compensi   |
| 7  | Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi                        |
| 8  | Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro                     |
| 9  | Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo                           |
| 10 | Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza |
| 11 | Servizi al personale su richiesta                                       |
| 12 | Orario di lavoro, presenze e assenze                                    |
| 13 | Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari                    |
| 14 | Formazione e aggiornamento professionale                                |
| 15 | Collaboratori esterni   |

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria **IV** Risorse finanziarie e patrimonio

|    |   |
|----|---|
| 1  | Entrate   |
| 2  | Uscite  |
| 3  | Partecipazioni finanziarie  |
| 4  | Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili  |
| 5  | Piano esecutivo di gestione (PEG)                                 |
| 6  | Rendiconto della gestione   |
| 7  | Adempimenti fiscali   |
| 8  | Inventari e consegnatari dei beni                                 |
| 9  | Beni immobili   |
| 10 | Beni mobili   |
| 11 | Economato   |
| 12 | Oggetti smarriti e recuperati                                     |
| 13 | Tesoreria   |
| 14 | Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate |
| 15 | Pubblicità e pubbliche affissioni                                 |
| 16 | Concessioni di occupazione suolo pubblico                         |

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria V Affari legali

- 1 Contenzioso
- 2 Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
- 3 Pareri e consulenze

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

## Categoria VI Pianificazione e gestione del territorio

|    |  |
|----|--|
| 1  | Urbanistica: piano regolatore generale e varianti                                |
| 2  | Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale               |
| 3  | Edilizia privata   |
| 4  | Edilizia pubblica  |
| 5  | Opere pubbliche  |
| 6  | Catasto  |
| 7  | Viabilità  |
| 8  | Servizio idrico, luce, gas, trasporti pubblici, gestione rifiuti e altri servizi |
| 9  | Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo                               |
| 10 | Protezione civile ed emergenze   |
| 11 | Poste, telefoni e radiotelecomunicazioni   |

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

## Categoria VII Servizi alla persona

|    |  |
|----|--|
| 1  | Diritto allo studio e servizi  |
| 2  | Asili nido e scuola materna  |
| 3  | Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività      |
| 4  | Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale        |
| 5  | Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.) |
| 6  | Attività ed eventi culturali   |
| 7  | Attività ed eventi sportivi  |
| 8  | Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici, privati e volontariato    |
| 9  | Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio                    |
| 10 | Informazione, consulenza ed educazione civica                                    |
| 11 | Tutela e curatela di incapaci  |
| 12 | Assistenza diretta e indiretta, benefici economici                               |
| 13 | Attività ricreativa e di socializzazione   |
| 14 | Politiche per la casa  |
| 15 | Politiche per il sociale   |

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria VIII Attività economiche

|   |  |
|---|--|
| 1 | Agricoltura e pesca                      |
| 2 | Artigianato                              |
| 3 | Industria                                |
| 4 | Commercio                                |
| 5 | Fiere e mercati                          |
| 6 | Esercizi turistici e strutture ricettive |
| 7 | Promozione e servizi                     |

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria **IX** Polizia locale e sicurezza pubblica

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Prevenzione ed educazione stradale   |
| 2 | Polizia stradale                     |
| 3 | Informative                          |
| 4 | Sicurezza e ordine pubblico          |
| 5 | Autorizzazione di pubblica sicurezza |
| 6 | Notifiche di PG                      |

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria          **Tutela della salute**

1    Salute e igiene pubblica

2    Trattamento Sanitario Obbligatorio

3    Farmacie

4    Zooprofilassi veterinaria

5    Randagismo animale e ricoveri

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria XI Servizi demografici

|   |                              |
|---|------------------------------|
| 1 | Stato civile                 |
| 2 | Anagrafe e certificazioni    |
| 3 | Censimenti                   |
| 4 | Polizia mortuaria e cimiteri |

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria **XII Elezioni ed iniziative popolari**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Albi elettorali                          |
| 2 | Liste elettorali                         |
| 3 | Elezioni                                 |
| 4 | Referendum                               |
| 5 | Istanze, petizioni e iniziative popolari |

## Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria XIII Leva militare

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Leva                                |
| 2 | Ruoli Matricolari                   |
| 3 | Caserme, alloggi e servitù militari |
| 4 | Requisizioni per utilità militari   |

**Stampa Tabella Classi**

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria XIV Oggetti diversi

---

