

COMUNE

**MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA**
ADOTTATO DALL'ENTE

All2ManProtDoc

Rev. 01

del

Pag. 1 di 2



COMUNE DI CANTALUPA

ALLEGATO 2

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

**ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA
TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI
FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**

COMUNE <hr style="border: 0.5px solid white; margin-top: 5px;"/>	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All2ManProtDoc Rev. 01 del ___/___/___	Pag. 2 di 2
--	--	---	-------------

Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi

Nominativo	Atto di nomina	Periodo	
		dal	al
MASERA GABRIELE	Decreto nr. 3 del 16/06/2025	16/06/2025	Cessazione incarico responsabile Area Affari Generali