



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 25

DATA 10/06/2020

OGGETTO:	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DA NUCLEO DI VALUTAZIONE
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **DIECI** del mese di **GIUGNO** alle ore **10:00** nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativi	Carica	Presente
1. BELLO Giustino - Sindaco	Sindaco	Sì
2. ANSELMI Claudio - Vice Sindaco	Vice Sindaco	Sì
3. SANTANERA Laura - Assessore	Assessore	Sì

Presenti: 3 Assenti: 0

Assume la Presidenza il Sindaco BELLO Giustino il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dott.ssa SAMUEL Elisa

Deliberazione n. 25 del 10/06/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DA NUCLEO DI VALUTAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il contratto integrativo decentrato per l'anno 2019, stipulato in via definitiva tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali in data 13/12/2019;

Vista la propria precedente deliberazione n. 7 del 06/02/2019 con cui è stato approvato il PEG - Piano della Performance per l'anno 2019;

Visto che il Nucleo di valutazione, nell'apposito incontro di verifica in data 09/06/2020, ha esaminato la documentazione prodotta dai responsabili di area accertando che gli obiettivi assegnati agli stessi nell'anno 2019 sono stati positivamente raggiunti;

Viste le schede di gestione della performance compilate dal Nucleo di Valutazione relative alle prestazioni ed ai risultati dei responsabili di servizio nell'anno 2019;

Visto che il Nucleo di valutazione ha accertato il conseguimento degli obiettivi di performance con riferimento ai titolari di posizione organizzativa;

Vista la relazione sulla performance relativa all'anno 2019, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

Dato atto che:

- con determinazione del sindaco Prot. n. 4523 del 29/08/2014, adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18/08/2000, n. 267, sono stati individuati i responsabili degli uffici e dei servizi, per l'intero mandato amministrativo, con indicazione della relativa indennità di posizione;

- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 3 del 13/01/2016 venivano confermate le indennità di posizione e le retribuzioni di risultato, come di seguito riportate:

Dipendente	Area di responsabilità	% retribuzione di risultato
Coassolo Bruna Celestina	Servizio tecnico manutentivo - Lavori pubblici e patrimonio – Edilizia privata e urbanistica	25%
Comba Simona Emma	Servizio economico-finanziario e tributi	25%
Bianciotto Massimo	Servizio degli Affari Generali	10%
Pignatelli Fausto Umberto	Servizio vigilanza, commercio e polizia amministrativa	10%

- con decreto sindacale n. 8 del 19/10/2016 veniva nominata Responsabile dell'Area Personale e Segreteria del Sindaco il Segretario comunale, Dr.ssa Elisa Samuel;

- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 18 del 29/03/2019 si modificava il Regolamento sugli ordinamento uffici e servizi;

- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 32 del 17/05/2019 si approvavano i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa”;

- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 33 del 17/05/2019 si prendeva atto del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016- 2018, sottoscritto in data 21.05.2018 e del CCDI per il triennio 2018-2020, sottoscritto in data 21.12.2018. Si adeguavano le schede di valutazione previste dalla metodologia di valutazione e gestione della performance organizzativa e individuale;

- con Decreto del Sindaco n. 3 del 20/06/2019, adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18/08/2000, n. 267, sono stati individuati come segue i responsabili degli uffici e dei servizi, con decorrenza 1.07.2019 e per tre anni, con indicazione della relativa indennità di posizione:

DIPENDENTE	AREA DI RESPONSABILITA'	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
BIANCIOTTO Massimo - istruttore direttivo cat. D in servizio dal 1.08.1982	Affari generali	€ 5.000,00	15%
COASSOLO Bruna Celestina - istruttore direttivo cat. D in servizio dal 1.08.2001	Tecnica e Tecnico-manutentiva	€ 12.600,00	
COMBA Simona Emma - istruttore direttivo cat. D in servizio dal 1.05.1994	Economico-finanziaria e tributi	€ 12.600,00	
PIGNATELLI Fausto - istruttore direttivo cat. D in servizio dal 1.06.1985	Vigilanza e custodia	€ 5.000,00	

- con decreto sindacale n. 4 del 20/06/2019 veniva nominata Responsabile dell'Area Personale e Segreteria del Sindaco il Segretario comunale, Dr.ssa Elisa Samuel;

Dato atto altresì che, in relazione a quanto previsto dall'art. 6 della convenzione di Segreteria fra i comuni di Frossasco, Roletto e Cantalupa, stipulata il 17/10/2016, resta a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato del Segretario comunale, nella persona della D.ssa Samuel Elisa, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, predeterminati dal Comune stesso, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16/05/2001 (la stessa va quindi calcolata nella misura massima del 10%, sulla base della quota di partecipazione del Comune di Cantalupa alla Convenzione di segreteria comunale, pari al 27,78%);

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni ed autonomie locali;

Preso atto che le schede valutative dei Responsabili di servizio, compilate dal Nucleo di Valutazione, vengono conservate agli atti d'ufficio e preso atto del punteggio a ciascuno assegnato;

Dato atto che i Responsabili del Servizio hanno provveduto a formulare le valutazioni sulla performance di ogni dipendente, consegnando ad ognuno le schede valutative per l'anno 2019;

Vista la validazione redatta dal Nucleo di valutazione, in base alla metodologia di gestione della performance, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 40/2011, registrata al prot. n. 3438 del 09/06/2020;

Richiamato l'art. 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente di questo comune per l'anno 2019 che prevede;

- la conferma della metodologia di valutazione e gestione della performance organizzativa ed individuale, approvata con D.G.C. n. 40/2011, così come integrata con DGC n. 33 del 17/05/2019 ;
- fra l'altro le modalità di erogazione della maggiorazione del premio individuale e del premio correlato alla performance organizzativa e individuale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visti i pareri favorevoli, inseriti agli atti della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei Servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del Tuel n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

D E L I B E R A

1. di approvare la relazione sulla performance relativa all'anno 2019, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e che attesta la positiva attività svolta da tutti i Servizi comunali ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
2. di prendere atto delle schede di gestione della performance compilate dal Nucleo di Valutazione e concernenti la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei responsabili di servizio nell'anno 2019;
3. di dare atto che tutte le predette schede di valutazione vengono conservate agli atti d'ufficio;
4. di attribuire ai Responsabili di servizio la retribuzione di risultato nella misura prevista dai decreti sindacali citati in narrativa e, a partire dal 1 luglio 2019, dai criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzazione organizzativa di cui alla DGC n. 32/2019;
5. di stabilire che le risorse economiche rimanenti a seguito delle assegnazioni previste dal contratto decentrato integrativo per l'anno 2019, vengano suddivisi fra il personale dipendente, nell'ambito della performance, in base alla valutazione conseguita da ciascuno mediante la

scheda valutativa individuale, come espressamente indicato e previsto dall'art. 12 del predetto contratto integrativo;

6. di disporre che, in conformità all'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, venga trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/200, n. 267;

con separata votazione all'unanimità di voti favorevoli;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere pagamento del trattamento accessorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
BELLO Giustino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dott.ssa SAMUEL Elisa



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 E
PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DA NUCLEO DI
VALUTAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cantalupa, li 10/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Elisa Samuel



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DA NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in **ordine alla regolarità contabile** della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.,.

Cantalupa, li 10/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Simona Emma Comba



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 25 DEL 10/06/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DA NUCLEO DI VALUTAZIONE

Si certifica che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune dal 10/06/2020 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al 25/06/2020 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Cantalupa, li 10/06/2020

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente

Elisa Samuel



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 25 DEL 10/06/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DA NUCLEO DI VALUTAZIONE

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 10/06/2020

- Per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, c.3 – D. Lgs. 2000/267)
- Per dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134, c.4 – D. Lgs. 2000/267)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Elisa Samuel

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.