

Area Affari generali	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center">Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe</p> <p>Responsabile del Procedimento: BIANCIOTTO Massimo - tel. 0121.352126 int. 1 e-mail: demografici@comune.cantalupa.to.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126 e-mail: segreteria@comune.cantalupa.to.it</p>	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune	2 giorni per l'iscrizione preliminare 45 giorni per l'iscrizione definitiva	dalla presentazione della richiesta	
	Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero	2 giorni per l'iscrizione preliminare 45 giorni per l'iscrizione definitiva	dalla presentazione della richiesta	
	Iscrizione anagrafica per altro motivo (ricomparsa, ecc...)	2 giorni per l'iscrizione preliminare 45 giorni per l'iscrizione definitiva	dalla presentazione della richiesta	
	Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito del Comune	2 giorni per l'iscrizione preliminare 45 giorni per l'iscrizione definitiva	dalla presentazione della richiesta	
	Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero di cittadino italiano	5 giorni	dalla conferma da parte dell'Ufficio Consolare	

Area Affari generali	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center">Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe</p> <p>Responsabile del Procedimento: BIANCIOTTO Massimo - tel. 0121.352126 int. 1 e-mail: demografici@comune.cantalupa.to.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126 e-mail: segreteria@comune.cantalupa.to.it</p>	Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero di cittadino straniero	5 giorni	dalla presentazione della richiesta	
	Emigrazione in altro Comune	2 giorni	dalla data di ricezione della pratica dall'altro comune	
	Cancellazione anagrafica per irreperibilità	365 giorni	dalla notifica dell'avvio del procedimento	
	Cancellazione anagrafica per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale per cittadini extracomunitari	30 giorni	dalla notifica del preavviso di cancellazione	
	Aggiornamento banca dati anagrafica a seguito richiesta dell'interessato	2 giorni	dalla data di comunicazione dell'evento	
	Rilascio attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari	5 giorni	dalla data di presentazione della documentazione	
	Rilascio ricevuta	tempo reale	dalla data di	====

Area Affari generali	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center">Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe</p> <p>Responsabile del Procedimento: BIANCIOTTO Massimo - tel. 0121.352126 int. 1 e-mail: demografici@comune.cantalupa.to.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126 e-mail: segreteria@comune.cantalupa.to.it</p>	di avvenuta presentazione dichiarazione di dimora abituale per cittadini extracomunitari		presentazione del permesso o carta di soggiorno rinnovato	
	Rilascio certificazione anagrafica	tempo reale	dalla richiesta	
	Rilascio certificazione anagrafica storica con ricerca d'archivio	15 giorni	dalla richiesta	
	Rilascio carta d'identità	tempo reale	dalla presentazione della documentazione	
	Rilascio documentazione necessaria per la richiesta di passaporto	tempo reale	dalla richiesta	
	Legalizzazione di fotografia	tempo reale	dalla richiesta	=====
	Autenticazione di copie	tempo reale	dalla richiesta	=====
	Autenticazione di firma	tempo reale	dalla richiesta	=====
	Autenticazione di firma per passaggi	tempo reale	dalla presentazione della	=====

Area Affari generali	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
	di proprietà beni mobili registrati		documentazione	
	Registrazione pratiche di pensione	tempo reale	dalla data di ricezione della pratica da parte dell'Ente	=====
<p align="center">Servizi Demografici - Ufficio Elettorale e Leva</p> <p>Responsabile del Procedimento: BIANCIOTTO Massimo - tel. 0121.352126 int. 1 e-mail: demografici@comune.cantalupa.to.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126 e-mail: segreteria@comune.cantalupa.to.it</p> <p align="center">Servizi Demografici - Ufficio Elettorale</p>	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	1 giorno	dalla data della richiesta	=====
	Autenticazione delle sottoscrizioni	tempo reale	dalla richiesta	=====
	Richiesta di iscrizione nell'albo degli scrutatori di seggio	entro il 15 gennaio di ogni anno	dal 30 novembre di ogni anno - termine per la presentazione delle domande	
	Richiesta di iscrizione nell'albo dei presidenti di seggio	entro il 31 dicembre di ogni anno	dal 31 ottobre di ogni anno - termine per la presentazione delle domande	
	Rilascio della tessera elettorale	entro il termine dell'iter relativo alla revisione elettorale	dalla data di iscrizione nelle liste elettorali	=====
	Rilascio del duplicato della tessera elettorale	tempo reale	dalla settimana antecedente la data prevista per le	

Area Affari generali	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center">Servizi Demografici - Ufficio Elettorale</p> <p>Responsabile del Procedimento: BIANCIOTTO Massimo - tel. 0121.352126 int. 1 e-mail: demografici@comune.cantalupa.to.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126 e-mail: segreteria@comune.cantalupa.to.it</p>			consultazioni elettorali	
	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni nelle liste elettorali	entro i termini previsti per le revisioni delle liste elettorali	dalla registrazione dell'evento nella banca dati anagrafica	
	Iscrizione dei cittadini comunitari nelle liste elettorali aggiunte	entro i termini previsti per le revisioni delle liste elettorali	dalla domanda di richiesta dell'interessato	
	Rilascio certificazione esito di leva	5 giorni	dalla data della richiesta	
<p align="center">Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile</p> <p>Responsabile del Procedimento: BIANCIOTTO Massimo - tel. 0121.352126 int. 1 e-mail: demografici@comune.cantalupa.to.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126 e-mail: segreteria@comune.cantalupa.to.it</p>	Denuncia di nascita	tempo reale	dalla data di richiesta	
	Riconoscimento di un figlio naturale	3 giorni	dalla data di presentazione di tutta la documentazione	n.b.: con il decreto legislativo 154/2013 è stata abolita la distinzione tra figli naturali e legittimi
	Denuncia di morte	tempo reale	dalla data della richiesta	=====
	Rilascio permesso di seppellimento	tempo reale	dalla stesura dell'atto di morte	=====
	Traslazione resti mortali	2 giorni	dalla ricezione della domanda	

Area Affari generali	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center">Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile</p> <p>Responsabile del Procedimento: BIANCIOTTO Massimo - tel. 0121.352126 int. 1 e-mail: demografici@comune.cantalupa.to.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126 e-mail: segreteria@comune.cantalupa.to.it</p>				
	Cremazione salma	tempo reale	dalla data di ricevimento della documentazione	===
	Affidamento ceneri	2 giorni	dalla data di ricevimento della documentazione	
	Dispersione ceneri	2 giorni	dalla data di ricevimento della documentazione	
	Passaporto mortuario	tempo reale	dalla data di ricevimento della documentazione	
	Pubblicazioni di matrimonio	12 giorni	dalla data di acquisizione della documentazione	
	Celebrazione matrimonio civile	180 giorni	dalla data del certificato di eseguite pubblicazioni	
	Annotazioni sugli atti di stato civile	2 giorni	dalla data di ricezione della richiesta	
	Trascrizione atti di stato civile	1 giorno	dalla data di ricezione della richiesta	
	Trascrizione atti di stato civile dall'estero	2 giorni	dalla data di ricezione della richiesta	
	Acquisto della cittadinanza con decreto del Prefetto o del	15 giorni	dalla richiesta dell'interessato a seguito notifica di decreto	

Area affari generali	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center">Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile</p> <p>Responsabile del Procedimento: BIANCIOTTO Massimo - tel. 0121.352126 int. 1 e-mail: demografici@comune.cantalupa.to.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-352126 e-mail: segreteria@comune.cantalupa.to.it</p>	Presidente della Repubblica		concessione	
	Acquisto della cittadinanza per beneficio di legge	15 giorni	dalla data di acquisizione della documentazione	
	Cambio cognome o nome	2 giorni	dalla richiesta dell'interessato a seguito emissione decreto definitivo	
	Rettifica prenomi multipli	2 giorni	dalla data di ricevimento della documentazione	
	Rilascio certificazione di stato civile	tempo reale	dalla data di richiesta	