



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 22

DATA 12/04/2021

OGGETTO:	APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI (PERFORMANCE) - ANNI 2021/2023
-----------------	--

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **DODICI** del mese di **APRILE** alle ore **08:30**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativi	Presente in Municipio	Presente in videoconferenza
1. BELLO Giustino - Sindaco	Sì	Sì
2. ANSELMI Claudio - Vice Sindaco		Giust.
3. SANTANERA Laura - Assessore	No	Sì

Si dà atto che la presente seduta si svolge in videoconferenza secondo i criteri stabiliti con decreto del Sindaco n. 4 del 24/03/2020, avente ad oggetto "Misure urgenti di contenimento del contagio da virus COVID-19. Disciplina delle riunioni della giunta comunale in videoconferenza. Criteri di tracciabilità e trasparenza", attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri ivi indicati.

Presenti: 2 Assenti: 1

Assume la Presidenza il Sindaco BELLO Giustino il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste alla seduta in videoconferenza il Segretario Comunale Supplente Dott.ssa CARPINELLI Pia

Deliberazione n. 22 del 12/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI (PERFORMANCE) - ANNI 2021/2023

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 in data 15.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 29.09.2020 si è proceduto alla presentazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) semplificato 2021-2023, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011;
- con deliberazione consiliare n. 35 in data 28.11.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP 2021-2023, così come deliberato dalla Giunta Comunale con il suddetto atto n. 51/2020;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 05.03.2021 si è proceduto all'approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) semplificato 2021-2023 - art. 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 - Note di aggiornamento;
- con deliberazione consiliare n. 5 in data 26.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021-2023, così come deliberato dalla Giunta Comunale con il suddetto atto n. 14/2021;
- con deliberazione consiliare n. 6 del 26.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2021 e il bilancio pluriennale 2021-23;
- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ai sensi del comma 3 del sopra citato art. 169, l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- l'art. 197, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, che prevede che il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:
 - predisposizione del piano esecutivo di gestione;
 - rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

- valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- ai termini del D.Lgs n. 150 del 27/10/2009, la Relazione Previsionale e programmatica triennale (ora sostituita dal Documento Unico di Programmazione), il Piano della performance e la relazione sul raggiungimento degli obiettivi annuali integrano le fasi del ciclo delle performance;
- ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n. 126 del 2014, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Dato atto che il D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016:

- all'art. 10, comma 3, stabilisce che *“la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”*;
- all'art. 10, al comma 8 prevede per ciascuna amministrazione l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente», il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Ritenuto di dover assegnare ai responsabili dei servizi, per gli effetti di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000, le risorse finanziarie, mediante predisposizione di un PEG - Piano della performance (ripartito tra centri di responsabilità ed indicante le risorse finanziarie e umane attribuite a ciascun centro per il perseguimento degli obiettivi);

Dato atto che il PEG-Piano della Performance di cui alla presente deliberazione:

- è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio e contiene l'assegnazione di capitoli di spese e risorse dell'entrata ai responsabili di servizio;
- costituisce presupposto per l'effettuazione del controllo di gestione, nonché, a seguito di apposita relazione finale e di misurazione della performance da parte del nucleo di valutazione, di corresponsione del trattamento accessorio ai dipendenti e dell'indennità di risultato ai responsabili dei servizi;

Precisato:

- che gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti individuati nella struttura dell'ente;
- che gli obiettivi individuati e da raggiungere, e nello specifico quelli che prevedono impegni di spesa, sono in stretto collegamento con l'effettiva realizzazione dell'entrata complessivamente, ovvero specificatamente, prevista in bilancio e, di conseguenza, al mantenimento degli equilibri finanziari;
- che nell'espletamento dell'attività gestionale sopra richiamata e relativa agli uffici e servizi di preposizione, i responsabili dovranno attenersi agli indirizzi generali di gestione;
- che l'attribuzione delle risorse alle varie strutture organizzative potrà subire in corso di esercizio scostamenti qualitativi e/o quantitativi, sia in incremento che in diminuzione, in sede di eventuali modifiche al bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, nel rispetto

delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che, sulla base della struttura organizzativa dell'ente, i centri di responsabilità assegnati ad ognuno dei responsabili, in cui è articolato il piano risorse e obiettivi, hanno le seguenti caratteristiche:

- fanno capo ai Responsabili dei programmi e progetti definiti nel DUP;
- la Giunta comunale assegna ai Responsabili obiettivi e dotazioni;
- gli anzidetti Responsabili devono provvedere alla programmazione dell'attività gestionale, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai programmi e progetti loro assegnati;

Dato atto che, con decreto del Sindaco n. 3 in data 20/06/2019, adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18/08/2000, n. 267, sono stati individuati e nominati i responsabili degli uffici e dei servizi come segue:

DIPENDENTE	AREA DI RESPONSABILITA'	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
BIANCIOFFO Massimo – istruttore direttivo cat. D in servizio dal 1.08.1982	Affari generali	15%
COASSOLO Bruna Celestina - istruttore direttivo cat. D in servizio dal 1.08.2001	Tecnica e Tecnico- manutentiva	
COMBA Simona Emma - istruttore direttivo cat. D in servizio dal 1.05.1994	Economico-finanziaria e tributi	
PIGNATELLI Fausto - istruttore direttivo cat. D in servizio dal 1.06.1985	Vigilanza e custodia	

Dato atto, in merito all'area amministrativa e affari generali che:

- in data 10.09.2020 è stata sottoscritta fra i sindaci dei Comuni di Torre Pellice (capo-convenzione), Cantalupa e Roletto la convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata, ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;
- con decreto del Sindaco del Comune di Torre Pellice, n. 26 del 10.09.2020 è stata nominata quale segretario comunale titolare della convenzione di segreteria sopra citata la Dr.ssa Elisa Samuel, iscritta nella fascia professionale B;
- con decreto del Sindaco di Cantalupa n. 12 del 11.11.2020, a seguito dell'approvazione della nuova convenzione fra i Comuni di Torre Pellice, Cantalupa e Roletto, è stata confermata l'attribuzione al Segretario comunale Dr.ssa Elisa Samuel, ai sensi dell'art. 97, comma 4. lett. d), la Responsabilità dell'Area Personale e Segreteria del Sindaco;
- in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della convenzione di segreteria in oggetto, la retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001 del Segretario comunale è correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati da parte di ogni singolo comune e che la stessa, per questo ente, va calcolata in base alla quota di partecipazione alla Convenzione di segreteria comunale, nella misura del 22,22%;
- come risulta dal verbale n. 1/2020 della Conferenza dei Sindaci, per una semplificazione e gestione unitaria del rapporto di lavoro, si è convenuto che la retribuzione di risultato di cui sopra venga erogata, sulla base dei dati comunicati da ogni ente, dal comune capo

convenzione e successivamente inserita nel riparto delle spese rimborsate pro quota dai comuni di Cantalupa e Roletto;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 28.11.2020 che attribuisce al Sindaco pro tempore, nel periodo di assenza del Segretario Comunale titolare, la Responsabilità dell'Area Personale;

Vista l'allegata bozza di PEG-Piano della performance, che prevede per ogni area e per ogni responsabile le dotazioni finanziarie assegnate e gli obiettivi della gestione;

Rilevato che:

- l'allegato piano esplicita gli indirizzi politici, guida la gestione, consente il controllo di gestione, e costituisce elemento portante della valutazione;
- gli obiettivi assegnati con il presente atto sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza e tengono conto della situazione di estrema difficoltà ed emergenza correlata alla pandemia da Covid-19;

Dato atto che, ai fini della predisposizione del Piano degli obiettivi per il 2021, sono stati sentiti i Responsabili di servizio e che il Nucleo di valutazione ha espresso parere favorevole in data 02/04/2021;

Visto che, sulla proposta della seguente deliberazione, hanno espresso parere favorevole tutti i Responsabili dei servizi per quanto concerne la regolarità tecnica ed il Responsabile dell'area finanziaria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 c. 1 del T.U. 267/2000);

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1) di approvare il PEG-Piano della Performance per l'esercizio finanziario dell'anno 2021, allegato sub A - parte obiettivi e allegato sub B - parte finanziaria, al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che esso è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio triennale approvato con DCC n. 6 del 26/03/2021 e che prevede per ogni area e per ogni responsabile le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, nonché gli obiettivi della gestione;

1) di approvare l'assegnazione delle dotazioni di risorse umane e strumentali ai suddetti Responsabili, costituite rispettivamente dai dipendenti assegnati all'Area, alla quale i singoli responsabili sono preposti, e dai beni mobili ed immobili di proprietà del Comune od in possesso di questo ultimo, funzionalmente necessarie allo svolgimento delle attività comunali;

2) di affidare la responsabilità dell'esecuzione del predetto piano, sotto i profili tecnico, finanziario ed amministrativo ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti richiamati in premessa, mediante lo svolgimento delle attività e delle competenze loro assegnate;

3) così come inserito nelle schede obiettivi, di prevedere, tra l'altro, la presentazione di relazioni da parte dei responsabili dei servizi, da trasmettere alla Giunta, in ordine allo stato di attuazione dei progetti, in modo tale da garantire all'organo esecutivo una verifica tempestiva e strutturata del grado di realizzazione degli obiettivi prefissati;

- 4) di stabilire che i responsabili dei servizi sono tenuti a presentare relazione finale circa l'attività svolta, entro 60 giorni dal termine dell'esercizio finanziario, ovvero entro altra data comunicata dal Nucleo di valutazione, che consenta allo stesso di svolgere la valutazione finale;
- 5) di stabilire che il raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi, e rispettivamente per il segretario comunale nella misura del 22,22% del relativo monte salari in base alla quota di partecipazione del Comune di Cantalupa alla Convenzione di segreteria comunale, e per i Responsabili di servizio nella misura prevista dall'allegato E al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa", approvato con DGC n. 32 del 17.05.2019;
- 6) di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili di servizio per opportuna e dovuta conoscenza;
- 7) di dare atto che ai fini di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance il presente Piano dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale comunale.
- 8) di disporre che, in conformità all'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, venga trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione e all'unanimità di voti favorevoli, espressi in forma di legge, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di assegnare gli obiettivi ai responsabili dei servizi.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
BELLO Giustino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dott.ssa CARPINELLI Pia



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI
2021/2023**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cantalupa, li 09/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Giustino Bello



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI
2021/2023**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in **ordine alla regolarità contabile** della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.,.

Cantalupa, li 09/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Simona Emma Comba



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI
2021/2023**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cantalupa, li 09/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI
2021/2023**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cantalupa, li 09/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Massimo Bianciotto



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI
2021/2023**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cantalupa, li 09/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Fausto Umberto Pignatelli



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI
2021/2023**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Cantalupa, li 09/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Simona Emma Comba



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 22 DEL 12/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI (PERFORMANCE) - ANNI 2021/2023

Si certifica che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune dal 12-apr-2021 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al 27-apr-2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Cantalupa, li 12-apr-2021

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente

Paola Sanmartino



COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 22 DEL 12/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI (PERFORMANCE) - ANNI 2021/2023

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12-apr-2021

- Per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, c.3 – D. Lgs. 2000/267)
- Per dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134, c.4 – D. Lgs. 2000/267)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Dott.ssa CARPINELLI Pia

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.