



COMUNE DI CANTALUPA
Scheda definizione obiettivi

Anno 2019

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
Dipendente: Andrea Giardino

FINALITA'	OBIETTIVO	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
1) Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5
	2	5
2) Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	5
	2	5
		10
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
3) Governo del territorio	1	10
	2	25
	3	25
	4	10
Totale		100



COMUNE DI CANTALUPA
Scheda definizione obiettivi

Anno 2019

Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione		
2.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Tabella obblighi specifici	Report al Responsabile RPCT	Tutte le aree	

Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Acquisizione dei documenti in entrata/uscita mediante il Programma Olimpo	100%	Tutte le aree	
2.	Avvio procedure per informatizzazione dei CDU - Integrazione Sequoia con il SiT per gestione CDU informatico	Entro il 31.03.2019		
3.	Gestione pratiche edilizie on line	Gestione del 100% delle pratiche mediante portale GEO-TEC SUe		



COMUNE DI CANTALUPA
Scheda definizione obiettivi

Anno 2019

Finalità n. 3 - Governo del territorio

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Verifiche agibilità fabbricati – anno 2005	Invio 100% delle comunicazioni ai privati entro il 31.12.2019		
2.	Istruttoria Commissione Locale del Paesaggio in forma associata fra i comuni di Frossasco e Cantalupa (attività di convocazione, segreteria, acquisizione del parere in tempi idonei ad assicurare il tempestivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, pubblicazione elenchi e invio Soprintendenza e Regione elenco trimestrale, pubblicazione sul sito autorizzazione rilasciate - Report invii)	Rispetto dei termini per il 90 % delle pratiche		
3.	Gestione delle richieste di accesso documentale e generalizzato	Rispetto dei termini nel 100% delle pratiche e caricamento del 100% degli accessi sul registro		
4.	Rilascio CDU entro 5 gg. lavorativi per urgenze e entro 25 gg. per gli ordinari (a fronte dei 30 gg. previsti dalla normativa)	Rispetto dei termini nel 100% dei casi		