



**COMUNE DI CANTALUPA**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**AREA PERSONALE/SEGRETERIA SINDACO**

Responsabile: Dr.ssa Elisa Samuel

<b>FINALITA'</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		
1) Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5
	2	5
2) Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	5
	2	15
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		
3) Coordinamento e gestione del personale	1	30
	2	30
	3	10
<b>Totale</b>		<b>100</b>



**COMUNE DI CANTALUPA**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Predisposizione del <b>Piano di Prevenzione della Corruzione</b> 2019/2021 ovvero conferma del Piano 2018/2020 e Redazione della <b>relazione</b> anticorruzione 2018, con pubblicazione sul sito internet	Entro il 31.01.2019		
2.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	Tutte le aree	



**COMUNE DI CANTALUPA**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Acquisizione dei documenti in entrata/uscita mediante il Programma Olimpo	100%	Tutte le aree	
2.	Avvio della gestione telematica delle procedure di gara - digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara	Entro il 30.09.2019	Tutte le aree	

**Finalità n. 3 - Coordinamento e gestione del personale**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Revisione della disciplina (regolamento per il funzionamento e atti connessi) della Centrale Unica di Committenza con il Comune di Frossasco, in funzione a seguito dell'avvio della gestione telematica delle procedure di gara	Entro il 31.12.2019		
2.	Revisione della disciplina delle posizioni organizzative	Entro il 20.05.2019		
3.	Coordinamento del personale e supporto per l'applicazione tempestiva ed uniforme delle innovazioni normative	N. 3 circolari informative		