



COMUNE DI CANTALUPA
Scheda definizione obiettivi

Anno 2019

AREA PERSONALE/SEGRETERIA SINDACO

Responsabile: Dr.ssa Elisa Samuel

| FINALITA' | OBIETTIVO | PESO |
|--|------------------|-------------|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | |
| 1) Prevenzione della corruzione e trasparenza | 1 | 5 |
| | 2 | 5 |
| 2) Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi | 1 | 5 |
| | 2 | 15 |
| PERFORMANCE INDIVIDUALE | | |
| 3) Coordinamento e gestione del personale | 1 | 30 |
| | 2 | 30 |
| | 3 | 10 |
| Totale | | 100 |



COMUNE DI CANTALUPA
Scheda definizione obiettivi

Anno 2019

Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

| N. | Obiettivo | Parametro (Valore atteso) | Aree coinvolte | Stato di attuazione al |
|-----------|---|--|-----------------------|-------------------------------|
| 1. | Predisposizione del Piano di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 ovvero conferma del Piano 2018/2020 e Redazione della relazione anticorruzione 2018, con pubblicazione sul sito internet | Entro il 31.01.2019 | | |
| 2. | Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) | Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione | Tutte le aree | |



COMUNE DI CANTALUPA
Scheda definizione obiettivi

Anno 2019

Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi

| N. | Obiettivo | Parametro (Valore atteso) | Aree coinvolte | Stato di attuazione al |
|----|---|---------------------------|----------------|------------------------|
| 1. | Acquisizione dei documenti in entrata/uscita mediante il Programma Olimpo | 100% | Tutte le aree | |
| 2. | Avvio della gestione telematica delle procedure di gara - digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara | Entro il 30.09.2019 | Tutte le aree | |

Finalità n. 3 - Coordinamento e gestione del personale

| N. | Obiettivo | Parametro (Valore atteso) | Aree coinvolte | Stato di attuazione al |
|----|--|----------------------------|----------------|------------------------|
| 1. | Revisione della disciplina (regolamento per il funzionamento e atti connessi) della Centrale Unica di Committenza con il Comune di Frossasco, in funzione a seguito dell'avvio della gestione telematica delle procedure di gara | Entro il 31.12.2019 | | |
| 2. | Revisione della disciplina delle posizioni organizzative | Entro il 20.05.2019 | | |
| 3. | Coordinamento del personale e supporto per l'applicazione tempestiva ed uniforme delle innovazioni normative | N. 3 circolari informative | | |