

COMUNE DI CANTALUPA
Città Metropolitana di Torino

DECRETO

N. 4
in data 20/06/2019

OGGETTO:	Nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi - artt. 13, 14, 15 e 17 C.C.N.L. 21.05.2018 - art. 107 decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. Area personale e Segreteria del Sindaco
-----------------	--

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì venti del mese di giugno
nel proprio ufficio

IL SINDACO Sig. Dott. BELLO Giustino

PREMESSO che l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del predetto D. Lgs., nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

DATO ATTO che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 che ha, tra l'altro, ridefinito la disciplina delle posizioni organizzative rendendo necessario approvare dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATI in particolare i seguenti articoli del C.C.N.L. 21/05/2018:

- l'art. 13, comma 1, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 13, comma 3, che stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente C.C.N.L.", e quindi non oltre il 20/05/2019;
- l'art. 14, comma 1, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa

determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

- l'art. 14, comma 2, che stabilisce che, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;
- l'art. 15, comma 2, che stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 per la categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;
- l'art. 5, comma 3, lettera d) e e), che individua tra le materie oggetto di confronto i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità”;
- l'art. 7, comma 4, lettera v), che individua tra le materia oggetto di contrattazione i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 17/05/2019 con la quale:

- è stato confermato l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, dando atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018 la struttura apicale del Comune di Cantalupa è individuata nell'Area;
- si è preso atto che in data 08/05/2019 sono stati sottoscritti dalla delegazione di parte pubblica, nominata con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Perosa Argentina n. 50 del 18/04/2019, con i soggetti sindacali i seguenti documenti:
- il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per la definizione dei Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone, materia oggetto di contrattazione;
- l'accordo per la definizione dei Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone, materia oggetto di confronto;
- sono state conseguentemente approvate le seguenti modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 07/03/2002 e s.m.i.:
- inserimento dell'allegato D “Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità”, oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali in data 08/05/2019, che si compone di n. 8 articoli e 1 allegato “Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative”;
- inserimento dell'allegato E “Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa”, oggetto di contrattazione con le organizzazioni sindacali in data 08/05/2019, che si compone di n. 2 articoli;

- si è preso atto della graduazione delle posizioni organizzative dei Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Roletto e San Germano Chisone effettuata dal Nucleo di valutazione in data 15/05/2019 sulla base della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative prevista dall'allegato 1 all'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone sottoscritto in data 08/05/2019 ;
- si è dato atto che, in sede di prima applicazione e ai sensi dell'art. 5, comma 7, e dell'allegato 1 all'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone sottoscritto in data 08/05/2019 gli importi della retribuzione di posizione e di risultato da attribuire alle posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2019 sono i seguenti:

AREA	PUNTEGGIO	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ¹	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
Tecnico- manutentiva	71,79	FASCIA 2	€ 12.600,00	15%
Personale	47,56	FASCIA 4	€ 5.000,00	
Affari Generali	49,41	FASCIA 4	€ 5.000,00	
Vigilanza	49,38	FASCIA 4	€ 5.000,00	
Economico finanziaria	71,75	FASCIA 2	€ 12.600,00	

RICHIAMATI i propri precedenti provvedimenti:

- n. 8 del 19.10.2016, con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Elisa Samuel la responsabilità dell'area personale e Segreteria del sindaco di questo Comune;
- n. 1 del 17/05/2019, con il quale, considerato che questo Comune è stato interessato dalle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, è stato stabilito di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa fino al 30/06/2019;
- n. 3 del 20.06.2019, con il quale sono stati nominati i Responsabili degli uffici e dei servizi per il periodo 1.07.2019=31.12.2021, non attribuendo a nessun dipendente di cat. D la responsabilità dell'area Personale e Segreteria del sindaco;

RICORDATO che la Dr.ssa Elisa SAMUEL presta servizio presso questo Comune in forza della convenzione di segreteria fra i comuni di fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto (decreto n.

¹ Importo annuo lordo da corrispondersi per tredici mensilità

11 del 12.10.2016, adottato dal Sindaco del Comune di Frossasco in qualità di Comune capo convenzione e provvedimento prefettizio n. 114 del 17.10.2016 di nomina del segretario comunale titolare);

RITENUTO, considerate le esigue risorse umane in servizio presso l'ente, di confermare l'attribuzione, ai sensi dell'art. 97, comma 4. lett. d) della Responsabilità dell'Area Personale e Segreteria del Sindaco al Segretario comunale pro-tempore Dr.ssa Elisa SAMUEL, dando atto che la durata dell'incarico è subordinata alla conferma di cui all'art. 99, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e non potrà eccedere la scadenza dell'attuale convenzione di segreteria fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto;

VISTE le dichiarazioni sostitutive di atto notorio con le quali i singoli Responsabili hanno dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013 prot. n. 3962 del 17/06/2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede che il Sindaco provveda ad effettuare le nomine e le designazioni di sua competenza entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico;
- l'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 che stabilisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo C.C.N.L.;

Visti gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

DECRETA

1. DI ATTRIBUIRE, ai sensi dell'art. 97, comma 4. lett. d), al Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei comuni di fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto, le funzioni di Responsabili degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 109, comma 2, con affidamento di tutte le competenze attribuite dall'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 dell'Area Personale e Segreteria del Sindaco;
2. DI DARE ATTO che la durata dell'incarico è subordinata alla conferma di cui all'art. 99, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e non potrà eccedere la scadenza dell'attuale convenzione di segreteria fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto;
3. DI DARE ATTO che l'incarico conferito con il presente atto corrisponde alla titolarità di posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e comporta l'esercizio delle

funzioni e dei compiti di gestione, per l'attuazione degli indirizzi impartiti dagli organi di governo, ai sensi degli artt. 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.;

4. DI CONFERMARE per lo svolgimento delle funzioni di cui al comma 1, l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del C.C.N.L. 16.05.2001, nella misura minima del 10% (lettera p) dell'allegato A – responsabilità di servizio) rapportata alla quota di partecipazione di questo Comune (27,78%) alla convenzione di segreteria con i comuni di Roletto e Cantalupa, dando atto che il relativo compenso viene erogato mensilmente dal Comune capo-fila e che, cumulativamente non si supera la misura del 30%;
5. DI PRECISARE che la retribuzione di risultato, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001, verrà erogata direttamente da questo Comune nell'importo del 10% del 27,78% (quota di partecipazione di questo Comune alla Convenzione di segreteria comunale) a seguito di valutazione annuale, secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente;
6. DI DISPORRE che il presente decreto:
 - sia comunicato al segretario e ai Comuni interessati dalla convenzione di segreteria;
 - venga pubblicato all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Sindaco

Firmato digitalmente
Dott. BELLO Giustino
