

Al Funzionario Responsabile TARI - Tassa sui Rifiuti  
COMUNE DI CANTALUPA  
Via Chiesa, 43  
10060 - CANTALUPA - (TO)

Oggetto: Istanza di **rimborso TARI** anno .....

Il sottoscritto ..... C.F.....  
nato il ..... a ..... residente a ..... in  
Via/Piazza ..... n ..... Telefono.....

Email:.....

**Campo riservato all'erede** (in caso di più eredi occorre presentarsi presso l'Ufficio con la dichiarazione di successione e l'autorizzazione a procedere di tutti gli eredi).

In qualità di erede del sig./sig.ra ..... C.F.....  
Nato il..... a..... Deceduto il.....

**CHIEDE**

che venga disposto il rimborso della maggiore imposta TARI pagata per l'anno indicato in oggetto (**della quale si allegano tutte le attestazioni di versamento**), relativamente alla **avviso n. .... del ..... intestata**

**Codice Utente:** ..... **Codice/i Utenza:** ..... (*Campi*

*Obbligatori che si trovano sull'avviso di pagamento o richiesti all'Ufficio Tributi*)

**Ubicazione dell'immobile:** .....

Per la seguente motivazione: (*indicare con una X*)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vendita / Cessione in locazione dell'immobile | <input type="checkbox"/> Doppio versamento / Versamento eccedente         |
| <input type="checkbox"/> Variazione delle superfici a disposizione     | <input type="checkbox"/> Immobile non abitato con utenze prive di consumi |
| <input type="checkbox"/> Rettifica del periodo d'imposta               | <input type="checkbox"/> Altro .....                                      |

Si chiede inoltre che la somma riconosciuta a rimborso venga:

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> rimborsata sul primo avviso di pagamento; |
| <input type="checkbox"/> accreditata sul seguente C/C bancario:    |

Denominazione Banca ..... agenzia di .....  
Conto corrente bancario n. .... ABI ..... CAB ..... CIN .....  
IBAN.....  
Intestato a .....

lì .....

Firma .....

(Allegare documento identità)

La presente istanza di rimborso deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita per posta, o inoltrata  
via e-mail a: [tributi@comune.cantalupa.to.it](mailto:tributi@comune.cantalupa.to.it) Pec: [protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it)

## **Informativa Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla richiesta da lei presentata. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune Cantalupa in qualità di "Titolare" del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

I dati personali che saranno raccolti e trattati sono: quelli riportati nel documento d'identità e nel presente modello di rettifica importi addebitati.

### **Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall' Ufficio Tributi per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: registrazione richiesta di rettifica

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalla normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del gestore.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della sopra riportata informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Data \_\_\_\_\_

Firma per Presa Visione \_\_\_\_\_