



COMUNE DI CANTALUPA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10060 – - Via Chiesa n. 43 - C.F./P.IVA 01689900015

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

E.mail: protocollo@comune.cantalupa.to.it PEC: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

Tel. 0121 35.21.26 - Fax. 0121 35.21.19

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO", AREA "OPERATORI ESPERTI"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 13.11.2025, avente ad oggetto "Presentazione ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)" e la successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2025, avente ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2026 - 2028 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000)";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 23.12.2025 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 (art. 151, D.Lgs. n. 267 e art 10 D. Lgs. n. 118/2011)";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30.03.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. N. 113/2021", contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 09.09.2026 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028 (PTFP), aggiornamento dei limiti assunzionali a seguito dell'approvazione del Rendiconto relativo all'annualità 2025";

CONSIDERATO che il Comune di Cantalupa, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale ha previsto, per l'annualità 2026, la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Tecnico Manutentivo – Area degli Operatori Esperti", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

DATO ATTO che il Comune di Cantalupa ha valutato di non procedere all'attivazione della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, nei limiti consentiti dalla normativa vigente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria con esito negativo, non essendo pervenuta nei termini alcuna assegnazione di personale

VISTI:

- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche

amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il Regolamento Europeo 679/2016 (c.d. GDPR);
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali
- la Legge n. 69/2025 recante “conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” del Comune di Cantalupa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 13.08.2026;
- la Determinazione del Responsabile dell’Area Personale n. 374 del 10.09.2026 con la quale si è provveduto all’indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di “Collaboratore Tecnico Manutentivo – Area degli Operatori Esperti”,

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti con profilo

professionale di “COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO”

- AREA “Operatori Esperti”

Art. 1 – Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Manutentivo, Area degli Operatori Esperti.

La professionalità oggetto di assunzione è quella individuata per lo svolgimento delle attività di operaio specializzato tecnico manutentivo, con particolare riferimento alle manutenzioni edili, di arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, impianti sportivi; e alla gestione del verde pubblico, anche con attrezzature di media complessità (quali: trattorini, tosaerba, rasaerba, decespugliatori ecc.), nonché per il tramite dell’utilizzo di trattore agricola con braccio trinciaerba e autocarri leggeri.

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell’art. 1014, c. 3, del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, nonché la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell’art. 678, c. 9 del medesimo D.Lgs. n. 66/2010, concretizzandosi unicamente l’accantonamento della quota riservataria per legge, pari al 20 % del posto messo a concorso, a valere per eventuali future procedure assunzionali riferite al fabbisogno di personale

2026/2028.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D. L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 % dei posti a concorso; con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Alla data del 31 dicembre 2025 non è presente personale inquadrato nell'area degli Operatori Esperti e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

Il trattamento economico annuo è quello previsto per l'area degli Operatori Esperti, tabella B del CCNL del 23.02.2024 oltre al trattamento accessorio, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Il posto messo a concorso è assegnato all'Area Tecnica

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

- attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- conduzione di veicoli per il trasporto di merci, macchine utensili, macchine operative complesse;
- svolgimento di attività tecniche o manutentive; installazione e/o manutenzione di: immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, con soluzione di guasti o effettuazione lavori a regola d'arte o manutenzione giardini, impianti sportivi, beni culturali, attività di supporto alle operazioni cimiteriali e quant'altro previsto in riferimento al servizio e al profilo professionale di appartenenza;
- mantenimento della costante efficienza funzionale di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, impianti sportivi, veicoli, macchine utensili, macchine operative, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- controllo dell'efficienza dei mezzi in dotazione e buona tenuta con la manutenzione ordinaria e pulizia dei mezzi stessi;
- controllo dell'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- rifornimento del materiale di consumo;
- verifica, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- mantenimento della corretta gestione e la funzionalità del magazzino;
- svolgimento delle attività amministrative accessorie e strumentali delle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- eventuale incarico della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici;
- cura della buona conservazione e la manutenzione del materiale in dotazione.

Ogni altra mansione ascrivibile alla categoria di appartenenza e che sia professionalmente equivalente è esigibile.

L'operatore tecnico esperto può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili.

L'operatore tecnico esperto opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo

produttivo, e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza elementare della lingua straniera inglese;
- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie
- dell'informazione e della comunicazione.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” del Comune di Cantalupa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 13.08.2026; dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti.

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 e, secondo quanto disciplinato dalla normativa vigente in materia. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adequata conoscenza della lingua italiana, sia scritta che orale.

2. Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

3. Idoneità psico-fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione sottoporà a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguentemente all'accertamento sanitario, il contratto individuale di lavoro subordinato non potrà essere stipulato.

4. Per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23/8/2004, n. 226).

5. Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

7. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o ad esito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

8. Non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

I candidati dovranno, comunque, ai fini della valutazione di competenza dell'Amministrazione, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti;

9. Possesso dei seguenti titoli:

assolvimento dell'obbligo scolastico (come previsto dalla norma in base all'anno di nascita del candidato) unito a

specifica qualificazione professionale da considerarsi **alternativamente** in:

- titolo di studio: diploma di qualifica professionale triennale oppure diploma di scuola secondaria superiore (rilasciati da Istituti statali o legalmente riconosciuti o riconosciuti dalla Regione Piemonte); si prescinde dal titolo di studio richiesto qualora il candidato sia in possesso di un titolo superiore assorbente, il quale sarà considerato come titolo di accesso;
- esperienza professionale di almeno due anni nel campo edile, manutentivo, idraulico, acquisita presso enti pubblici, aziende private o come libera professione, adeguatamente documentata anche con certificazione del regolare versamento dei contributi pensionistici;

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero (anche relativi all'assolvimento dell'obbligo scolastico) gli stessi devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I candidati che partecipano con il titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai sensi del primo periodo, con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica - conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento all'espletamento della procedura entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione;

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, all'indirizzo <http://funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

10. possesso della patente di guida di categoria “B” in corso di validità.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti, anche sopravvenuta, è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso

Art. 4 – Presentazione della domanda

Art. 4.1 - Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Cantalupa e sul sito internet istituzionale del Comune di Cantalupa – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA, di cui al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum

vitae, seguendo le istruzioni ivi specificate, **entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso** sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Sono, pertanto, accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il giorno 21.09.2026 alle ore 23:59

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema pubblico di identità digitale), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Ai fini della partecipazione al concorso i candidati dovranno risultare dotati obbligatoriamente di indirizzo PEC.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto dall'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Si rammenta che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate", non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cantalupa e sulla piattaforma InPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti

oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

Il Comune di Cantalupa garantisce assistenza tramite la mail segreteria@comune.cantalupa.to.it

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica consentita, invero presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite PEC o con modalità differente da quelle sopra indicate.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "InPA" che ne impedisca l'utilizzo per la presentazione della domanda, l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.2 – Dichiarazioni

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione dei candidati, consapevoli, anche, delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

I candidati dovranno dichiarare nell'apposito format di presentazione della domanda, in modo esauriente e completo e sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;

b) la residenza, il domicilio, i contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata personale, riconducibile unicamente al candidato, presso cui potranno essere effettuate

comunicazioni personali relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail, PEC o domicilio digitale comunicato.

Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda vanno comunicate al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it;

c) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti all'art. 3 del presente bando.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando al data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) il possesso del titolo di studio posseduto con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita, nonché l'indicazione dell'eventuale esperienza lavorativa posseduta nel campo edile, manutentivo, idraulico con indicazione di durata e datore di lavoro;

e) l'eventuale condizione di portatore di disabilità e le eventuali necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio in relazione alla specifica disabilità, così come identificati nell'apposita certificazione medica allegata all'istanza e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

f) l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 – bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi o misure dispensative, sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 % del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA deve essere inoltrata allegata alla domanda di partecipazione.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

g) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal presente bando, senza alcuna riserva;

h) di aver preso visione dell'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nel presente bando di concorso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

i) gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94, art. 5, comma 4 e 5, così come modificato dal D.P.R. n. 83/2023.

In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Art. 4.3 - Allegati

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti in formato pdf:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso da effettuarsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5 del presente avviso;
2. (eventuale, in caso di sussistenza della relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate portatori di disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dei tempi aggiuntivi o ausili o strumenti compensativi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

Il candidato dovrà effettuare l’upload dei suddetti documenti, nell’apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Art. 4.4 – Esclusioni dalla procedura

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l’esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l’assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l’invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;

Ai sensi dell’articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall’Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

Le eventuali richieste di regolarizzazione saranno inviate tramite posta elettronica esclusivamente all’indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento l’accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Cantalupa.

Alla domanda andrà allegata la ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della tassa di concorso.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la **piattaforma online pagoPA** disponibile sul **sito istituzionale del Comune di Cantalupa** al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=01689900015>

al seguente percorso: *home page – sezione portale del cittadino – Pagopa – pagamento spontaneo*, **selezionando nel campo “Servizio” la voce “Tassa concorso”, inserendo nel campo “Causale pagamento” la dicitura “Concorso per Collaboratore tecnico manutentivo – Cognome e Nome”, inserendo nel campo “Importo” il valore di Euro 10,00 e, successivamente compilando la sottostante parte anagrafica.**

Art. 6 - Ammissione

L’ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile dell’Area Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di Cantalupa.

L’Amministrazione provvederà, salvo diversa comunicazione motivata di esclusione, ad ammettere con riserva

tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini e con le modalità stabilite nel presente bando, con successiva verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, potrà essere effettuata in ogni fase della procedura, anche prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati tramite il codice candidatura, sarà comunicato mediante pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Cantalupa – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul portale InPa e sul sito del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Art. 7 - Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Personale del Comune di Cantalupa nel rispetto delle pari opportunità e dei principi di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 8 – Eventuale preselezione

Nel caso in cui il numero delle candidature sia superiore a trenta, l'Ente si riserva la facoltà di svolgere una preselezione.

Alla prova preselettiva verranno ammessi con riserva, salvo diversa comunicazione motivata di esclusione, tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario composto da quesiti a risposta multipla, riguardanti alcune o tutte le materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5/2/1992, n. 104, il candidato in possesso di una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80 % non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista; a tal fine i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alla prova scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria entro la trentesima posizione, più gli ex – aequo alla trentesima posizione.

Per ciascuna risposta esatta sarà riconosciuto 1 punto. Per ciascuna risposta errata saranno sottratti 0,5 punti. Per le risposte non date non saranno sottratti punti e le stesse verranno valutate 0 punti.

I candidati nello svolgimento della prova preselettiva non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova preselettiva, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro.

In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con i punteggi conseguiti nelle prove selettive, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a trenta si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva ammessi a sostenere la prova scritta, sarà esclusivamente pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova preselettiva si svolgerà in forma cartacea ai sensi dell'art.13, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera n) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che secondo le indicazioni giurisprudenziali stabilisce che pur non costituendo, l'uso delle tradizionali forme di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo, modalità preferenziale non è da considerarsi scelta illegittima, ma una modalità di svolgimento della prova lasciata alla discrezionalità dell'amministrazione (Cfr. TAR PUGLIA SENT. N. 506/2022; TAR LAZIO SENT. N. 644/2024; TAR LAZIO N. 2948/2024)

La scelta dello svolgimento della prova preselettiva in modalità cartacea è giustificata dal fatto che l'Ente non ha a disposizione aule dotate di attrezzature informatiche e il ricorso a ditte esterne specializzate comporterebbe un impegno organizzativo ed economico sproporzionato rispetto alla tipologia di concorso.

L'Ente soddisfa l'imparzialità, l'efficienza, l'economicità e l'efficacia organizzativa adottando una modalità analogica di svolgimento della prova preselettiva che consenta il rispetto dell'anonimato durante la correzione, l'effettiva riferibilità al candidato e che questo abbia redatto l'elaborato durante le prove (TAR. LAZIO SENT. N. 2948/2024).

Art. 9 – Modalità di svolgimento del concorso

La procedura di selezione verrà effettuata tramite lo svolgimento di due prove:

- una prova di carattere pratico/applicativo, come meglio specificato all'art. 12 del presente bando;
- una prova orale, che consisterà in un colloquio a contenuto teorico-professionale su alcune o tutte le materie previste dal programma d'esame ed indicate all'art. 13 del presente bando, volto a valutare le competenze tecniche, nonché le competenze attitudinali, logiche e relazionali del candidato;
nell'ambito della prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; tale accertamento darà luogo a un giudizio di idoneità o non idoneità e non attribuisce punteggio autonomo.

I candidati nello svolgimento delle prove non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione.

Ogni prova d'esame si intende superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova di carattere pratico/applicativo e nella prova orale, per un massimo di 60 punti. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova verrà pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Cantalupa.

Tutte le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Cantalupa assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Art. 10 - Calendario e sede delle prove

Ai sensi dell'art. 4 comma 6 del DPR 487/1994, la data prevista per le prove d'esame è comunicata contestualmente alla pubblicazione del presente tramite Portale InPA e sito internet.

Le prove si svolgeranno il giorno 24.09.2026 presso i seguenti luoghi e con i seguenti orari:

- **h. 8,00: eventuale prova preselettiva, presso la sala consiliare del Comune di Roletto sito in Piazza Tessore n. 2, a Roletto (TO), in caso di mancata effettuazione della prova preselettiva si procederà direttamente all'effettuazione della prova pratico – applicativa in tale orario;**
- **(solo in caso di previa effettuazione della prova preselettiva) h.10,30: prova pratico – applicativa, con ritrovo presso la Sede Municipale del Comune di Roletto, sita in Piazza Tessore n .2, a Roletto (TO);**
- **h. 16,00 prova orale, presso la sala consiliare del Comune di Cantalupa, sita in Via Chiesa n. 43, a Cantalupa (TO).**

I CANDIDATI SONO, PERTANTO, CONVOCATI PER LE ORE 8,00 DEL GIORNO 24.09.2026 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI ROLETTA, SITA IN PIAZZA TESSORE N. 2 A ROLETTA (TO).

Qualora il numero dei concorrenti non dovesse consentire lo svolgimento delle prove in un'unica giornata, queste proseguiranno nei giorni successivamente indicati dalla Commissione e, conseguentemente, il calendario delle prove verrà rideterminato.

Qualora non risultasse possibile lo svolgimento di una o più delle prove nelle date o sedi indicate, per impedimenti sopravvenuti o cause di forza maggiore, sarà cura dell'Ente provvedere, con la massima tempestività possibile, alla comunicazione della nuova data e sede di svolgimento.

L'eventuale modifica del diario delle prove, del provvedimento con cui sono state disposte l'ammissione e l'esclusione dei candidati, della sede in cui avranno luogo gli esami ed ogni altra comunicazione concernente il concorso saranno comunicati con la massima tempestività possibile a mezzo pubblicazione nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Cantalupa – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali.

E' cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, l'indicazione dei giorni ed orari delle prove ed orari delle prove ed eventuali modifiche di sede per lo svolgimento delle prove.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora previsti per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove di concorso, secondo le modalità previste dal presente bando, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Non potranno essere spostate per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove concorsuali.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame senza eccezioni saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove di concorso, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro.

In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 11 - Valutazioni

La commissione dispone di 60 punti, così suddivisi:

- prova di carattere pratico/applicativo : max 30 punti;
- prova orale: max 30 punti;

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova di carattere pratico/applicativo

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Il punteggio finale risulterà sommando la votazione conseguita alla prova di carattere pratico/applicativo e alla prova orale.

Art. 12 - Prova di carattere pratico applicativo

La prova di carattere tecnico/pratico potrà avere ad oggetto:

- la dimostrazione pratica della capacità di affrontare e risolvere situazioni pertinenti alle manutenzioni frequenti e ricorrenti per la gestione del patrimonio di un Ente Pubblico, mediante esecuzione anche di lavorazioni manutentive di tipo "civile" nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali. (ripristini con murature, tinteggiature, operazioni di utilizzo di attrezzatura per gestione aree verdi e simili etc);
- la guida e manovra della trattrice agricola e/o mezzi d'opera, con simulazione di situazioni decise dalla commissione;

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova pratica sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice. Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

I candidati dovranno presentarsi alla prova pratica muniti di scarpe antinfortunistiche, guanti ed abbigliamento idoneo alla posizione per cui si concorre

Qualora il numero dei concorrenti non dovesse consentire lo svolgimento della prova in un'unica giornata, questa proseguirà nel giorno successivamente indicato dalla Commissione e, conseguentemente, il calendario delle prove verrà rideterminato.

Art. 13 - Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- a) nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali e sul funzionamento dei servizi comunali, con particolare riferimento a quelli attinenti il concorso in oggetto (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- b) nozioni sul rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- c) nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- d) nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- e) manutenzione di aree a verde, compreso le pertinenze non vegetali, e di utilizzo delle attrezzature necessarie;
- f) conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- g) nozioni sulla manutenzione sugli immobili comunali, su edifici e/o sedi stradali;
- h) nozioni sulla manutenzione e sull'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi.

La prova orale potrà avere ad oggetto, altresì, quesiti volti ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini dei candidati.

La prova orale comprenderà, inoltre, la verifica della conoscenza elementare della lingua inglese, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento darà luogo a un giudizio di idoneità o non idoneità e non attribuisce punteggio autonomo.

Qualora il numero dei concorrenti non dovesse consentire lo svolgimento della prova in un'unica giornata, questa proseguirà nel giorno successivamente indicato dalla Commissione.

Art. 14 – Formazione della graduatoria

Al termine delle prove, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Personale, unitamente agli atti della selezione.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della graduatoria, decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto, sin d'ora, che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

Il candidato dichiarato vincitore, invitato dal Comune di Cantalupa a prendere servizio, in caso di mancata accettazione, decadrà dalla graduatoria a qualsiasi titolo.

L'accettazione dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Cantalupa comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

La graduatoria conserva efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per la durata prevista a legislazione vigente

Durante tale periodo, il Comune di Cantalupa potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti, anche a tempo determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previo accordo con il comune richiedente, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Nei casi di successivo utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincoleranno gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Cantalupa, ovvero la mancata stipula del contratto individuale di lavoro/la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cantalupa per un tempo di lavoro diverso da quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione diversa dal Comune di Cantalupa non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione diversa dal Comune di Cantalupa non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione diversa dal Comune di Cantalupa comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso i due Enti;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione diversa dal Comune di Cantalupa non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Art. 15 - Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Cantalupa, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Art. 16 – Adempimenti del vincitore ed assunzione in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, saranno invitati dal Comune di Cantalupa ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e saranno assunti in prova per il periodo di mesi due, ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2022/2024.

L'assunzione è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Cantalupa e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti al vincitore con PEC. Il vincitore dovrà far pervenire la documentazione al Comune di Cantalupa entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza.

Il Comune di Cantalupa procederà, successivamente all'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato risponderà ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle dichiarazioni rese e si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro. Per i cittadini di Stati terzi, è, invece, obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I vincitori del concorso e gli eventuali idonei, in caso di scorrimento, dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (art. 24 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021), e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione procederà a far effettuare la visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett e – bis) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

I vincitori del concorso e gli eventuali idonei, in caso di scorrimento, che rinunceranno all'assunzione o non assumeranno servizio presso il Comune di Cantalupa, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadranno dall'assunzione, con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

Gli Enti, con apposito provvedimento, potranno prorogare, per motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2021, n. 113, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'assunzione del vincitore e la stipulazione del contratto di lavoro, con il relativo inizio del servizio, è comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione dell'ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Cantalupa.

Art. 17 - Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 2 mesi, ai sensi del vigente C.C.N.L. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 18 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016.

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati personali sono trattati dal Titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in particolare i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti attuativi, cui la presente domanda si riferisce e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il Titolare tratta i dati personali nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR;
- il trattamento dei dati particolari e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione, L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare

ulteriore corso al procedimento;

- i dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del Titolare, nonché dai componenti della Commissione esaminatrice che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- i dati raccolti possono essere comunicati ad ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, del D.Lgs. 33/2013, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 a cui si rinvia;
- l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del Regolamento UE 679/2016;
- i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta nello svolgimento della propria attività istituzionale anche in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cantalupa, con sede in Via Chiesa n. 43, Cantalupa (tel: 0121/352126; PEC: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del predetto regolamento;
- Responsabile del procedimento è il Dott. Gabriele Masera.
- il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è il Dott. Sebastiano La Rosa, contattabile all'indirizzo privacy@comune.cantalupa.to.it.
- le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cantalupa nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 19 – Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*”; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Cantalupa.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso o di non procedere alla selezione con provvedimento motivato, in qualsiasi stato della procedura, non dando corso all'assunzione, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Cantalupa.

Si dà atto fin d'ora che il Comune di Cantalupa procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa: l'assunzione in servizio è, infatti, subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista, altresì, la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per effetto di un'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul portale InPa.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Segretario Comunale, dott. Gabriele

Masera.

Per informazioni: Segreteria

Tel. 0121/352126, int. 5 – lunedì e mercoledì, dalle 9,00 alle 12,30 e martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Cantalupa - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Servizio Personale
Segretario Comunale
dott. Gabriele MASERA