

# COMUNE DI CANTALUPA

## TASSA RIFIUTI - TARI

UFFICIO TRIBUTI

Email: [tributi@comune.cantalupa.to.it](mailto:tributi@comune.cantalupa.to.it)  
Telefono: 0121/038723

Riservato all'Ufficio Protocollo dell'Ente

### DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE UTENZE DOMESTICHE

Il sottoscritto, ai fini della tassazione per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati produce denuncia degli immobili detenuti e qui descritti consapevole che i dati forniti con la presente dichiarazione potranno essere verificati dagli uffici competenti e che, in caso di infedele o omessa denuncia, saranno applicate le sanzioni previste dalla vigente normativa

#### Tipologia di dichiarazione

Dichiarazione di nuova utenza – Inserire data di decorrenza della Detenzione e Possesso

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### INTESTATARIO UTENZA - DICHIARANTE

|                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cognome e Nome      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Codice Fiscale      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Data di nascita |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Luogo di nascita    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Indirizzo Residenza |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contatto telefonico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Posta elettronica   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pec                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### PROPRIETARI DELL'IMMOBILE (non compilare se coincide con intestatario utenza)

|                |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cognome e Nome |  | CF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cognome e Nome |  | CF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cognome e Nome |  | CF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### PRECEDENTE OCCUPANTE O DETENTORE DELL'UTENZA

|                |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cognome e Nome |  | CF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### Dati identificativi degli immobili (fabbricati)

| *P/A | *Indirizzo | *Cat.                                   | *Foglio | *Mapp. | *Sub | *Sup. | R1 | R2 |
|------|------------|---|---------|--------|------|-------|----|----|
|      |            |   |         |        |      |       |    |    |
|      |            |   |         |        |      |       |    |    |
|      |            |   |         |        |      |       |    |    |
|      |            |   |         |        |      |       |    |    |
|      |            |   |         |        |      |       |    |    |
|      |            |   |         |        |      |       |    |    |
|      |            |   |         |        |      |       |    |    |
|      |            |   |         |        |      |       |    |    |
|      |            | Immobile senza identificativo catastale |         |        |      |       |    |    |
|      |            | Immobile senza identificativo catastale |         |        |      |       |    |    |

#### (\* Dati Obbligatorii)

P: Immobile Principale (abitazione) – A: Immobile accessorio (Pertinenza)

**Superficie:** Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Relativamente all'attività di accertamento, il Comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI quella pari all'80% della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n. 138.

#### CODICI DI RIDUZIONE (da indicare nella tabella soprastante alla voce R1 / R2)

[1] Compostaggio domestico indicare: **2.1 (Compostiera) - 2.2 (Cumulo) - 2.3 (Buco o Tampa) - 2.4 (Cassa di compostaggio)**  
**(Art. 17 comma 1 Regolamento Comunale)**

[2] Riduzione per nucleo familiare con più o uguali figli minori **(art. 17 comma 2 del Regolamento Comunale)**

| RICHIESTA DI ESENZIONE DALLA TASSAZIONE |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/>                | Si richiede l'esenzione per ricovero permanente dell'intestatario presso strutture sanitarie o case di riposo ( <b>l'immobile non deve essere locato o occupato in modo saltuario</b> )                                |
| <input type="checkbox"/>                | Si richiede l'esenzione per inidoneità delle unità immobiliari adibite ad abitazione in quanto prive di mobili e suppellettili e contratti attivi di fornitura di servizi pubblici a rete ( <i>luce, acqua e gas</i> ) |

| COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE  |  |      | NUMERO COMPONENTI: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <small>(da compilarsi se l'intestatario non è residente in comune, o il nucleo familiare non corrisponde a quello iscritto all'anagrafe)</small> |  |      |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. COGNOME E NOME  |  | C.F. |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. COGNOME E NOME  |  | C.F. |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. COGNOME E NOME  |  | C.F. |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. COGNOME E NOME  |  | C.F. |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. COGNOME E NOME  |  | C.F. |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. COGNOME E NOME  |  | C.F. |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| ALTRI DATI O INFORMAZIONI |
|---------------------------|
|                           |
|                           |
|                           |
|                           |
|                           |

| DOCUMENTAZIONE ALLEGATA OBBLIGATORIA  |
|---|
| <input type="checkbox"/> Copia fotostatica di documento di identità e codice Fiscale del dichiarante in corso di validità |
| <input type="checkbox"/> Contratto di Locazione   |
| <input type="checkbox"/> Altro (Specificare):   |
| <input type="checkbox"/> Altro (Specificare):   |

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – D.lgs. 196/2003**

Firmando la presente dichiarazione, si dichiara altresì di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 che i propri dati saranno trattati dagli uffici esclusivamente nell'istruttoria della dichiarazione presentata e per le finalità strettamente connesse. Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti cartacei che informatici e gli stessi potranno essere comunicati a concessionari o altri soggetti pubblici o gestori di pubblici servizi che in base a norme di legge e regolamentari ne possano essere portati a conoscenza

**MODALITA' DEI TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente agli uffici comunali o è spedita per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R, o inviata in via telematica con posta certificata o all'indirizzo email [tributi@comune.cantalupa.to.it](mailto:tributi@comune.cantalupa.to.it) In caso di spedizione fa fede la data di invio. Qualora sia attivato un sistema di presentazione telematica il Comune provvede a far pervenire al contribuente il modello di dichiarazione e compilato, da restituire sottoscritto con le modalità e nel termine ivi indicati. La mancata sottoscrizione e/o restituzione della dichiarazione non comporta la sospensione delle richieste di pagamento;

**AUTORIZZAZIONE DI INVIO TELEMATICO DELL'AVVISO DI PAGAMENTO**

Il sottoscritto **DICHIARATE, AUTORIZZO** il recapito telematico di eventuali comunicazioni o avviso di pagamento all'indirizzo email riportato nella prima pagina nella sezione "INTESTATARIO UTENZA-DICHIARATE", mi impegno inoltre a comunicare tempestivamente la variazione di indirizzo e-mail qualora i dati variassero.

Firma per autorizzazione \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma del dichiarante