

(In carta semplice)

## DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Regolamento sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con D.C.C. n.4 del 27/01/2018, modificato con D.C.C. n. 30 del 29/09/2018)

Il diritto di accesso ai documenti riguarda chiunque abbia un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via/fraz. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

In qualità di: \_\_\_\_\_

richiede di poter :

- prendere visione
- il rilascio di copia in carta libera
- il rilascio di copia conforme (in bollo)

dei seguenti documenti:

*(indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)*

---

---

---

---

per le seguenti motivazioni:

*(specificare l'interesse correlato ai contenuti dell'atto richiesto ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 184/2006)*

---

---

---

---

### Il sottoscritto prende atto

che la presa visione e il rilascio di copie della documentazione è legato al pagamento dei costi di ricerca e riproduzione con le modalità definite nella D.C.C. n.4 del 27/01/2018 come modificata con D.C.C. n. 30 del 29/09/2018

## **Il sottoscritto dichiara**

di essere informato dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

## **Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che**

ai sensi del “Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune” approvato con D.C.C. n.4 del 27/01/2018 come modificata con D.C.C. n. 30 del 29/09/2018.

1. qualora l'Amministrazione Comunale individui soggetti controinteressati ai sensi dell'art.22 c.1 lettera c) della L.241/90 e s.m.i. (cioè tutti i soggetti individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza) e degli articoli 7, 16, 31 e 32 della D.C.C. n.4 del 27/01/2018, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, i quali, entro 10 giorni da ricevimento della comunicazione possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.
2. Solamente decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvederà in merito alla presente richiesta.
3. Il procedimento di accesso formale deve concludersi nel termine di trenta giorni.

Data .....

Firma dell'interessato .....

---

**Per i costi di ricerca e di riproduzione copia si fa riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 06/12/2022:**

- Euro 70,00 per accesso atti amministrativi che comporti la ricerca negli archivi comunali delle licenze o concessioni non numerate
- Euro 30,00 per pratica da visionare in merito a provvedimenti rilasciati da non più di 5 anni
- Euro 50,00 per pratica da visionare in merito a provvedimenti rilasciati da più di 5 anni
- Costi fotocopie in base alle tariffe vigenti

**Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo.**

**Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche occorrenti.**